



# R O M Â N I A



**JUDETUL GORJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

## HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de exploatare a autoturismelor de serviciu din cadrul U.A.T. Orașul Bumbesti – Jiu

Consiliul Local al Orașului Bumbesti - Jiu, județul Gorj ,  
Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Bumbesti – Jiu nr. 1826 / 14.02.2023 ;
  - Proiectul de hotarare al initiatorului ;
  - Raportul de specialitate al Serviciului Buget Finanțe nr. 1829 / 14.02.2023 ;
  - HG nr. 1491 / 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, art. 2, alin.1, lit. e, coroborat cu art. 4, alin. 4 și art. 9, alin. 1 – 3 ;
  - HCL Bumbesti – Jiu nr. 132 / 2018 privind stabilirea consumurilor medii de combustibil pentru autovehiculele și utilajele din dotarea UATO Bumbesti – Jiu;
  - Dispoziția nr. 120 / 2022 privind aprobarea conducerii și utilizării autoturismelor, autoutilitareii, tractorului și autocamionului din patrimoniul Orașului Bumbesti – Jiu, în interesul serviciului, de către salariați din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
  - Prevederile art. 129, alin. 2, lit. c și d, alin. 7, lit. h și alin. 14, precum și art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. b din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
- În temeiul art. nr. 139, alin. 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aproba Regulamentul de exploatare a autoturismelor de serviciu din cadrul U.A.T. Orașul Bumbesti - Jiu, conform Anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotariri se împuternicesc Primarul Orașului Bumbesti – Jiu, Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, Serviciul Administrativ și persoanele nominalizate de acesta prin dispoziție.

**Art. 3** Prezenta hotarare se comunica persoanelor nominalizate cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate

Adoptata astazi : 23.02.2023

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER,  
Ec. CIUCLEA PETRE



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU

Nr. 16  
Bumbesti – Jiu

Adoptata cu votul a 14 consilieri pentru,  
- împotriva, 1 abtineri, din 15 consilieri prezenti  
la sedinta ordinara, din totalul de 15 consilieri în functie

**REGULAMENT**  
**DE EXPLOATARE A AUTOTURISMELOR DE SERVICIU DIN**  
**CADRUL U.A.T. ORAȘUL BUMBESTI - JIU**

**I. Dispoziții generale**

Prezentul regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării a autoturismelor de serviciu din cadrul U.A.T. Orasul Bumbesti - Jiu într-un mod unitar și eficient.

**II. Personalul de deservire**

Conducerea autoturismelor de serviciu din dotare se va face de către personalul desemnat de către Primarul orașului Bumbesti – Jiu, nominalizat prin dispoziție de către acesta.

**III. Obligațiile persoanelor de deservire**

- să respecte toate normele și prescripțiile tehnice de exploatare a autovehiculului, cuprinse în certificatul de garanție și în cartea de exploatare.
- să întretină autovehiculul în stare bună de funcționare;
- să efectueze operațiunile de întreținere prevăzute de cartea tehnică;
- să solicite introducerea lui în reparații curente sau capitală la îndeplinirea normelor de parcurs;
- să conducă autovehiculul pe drumurile publice în condițiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa;
- să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa și în interes personal;
- să nu încredințeze conducerea autovehiculului altor persoane (dacă autovehiculul este condus de o altă persoană decât angajatul primăriei, în caz de accident nu primește nici o despăgubire);
- să-l parcheze la sfârșitul programului la locurile stabilite de angajator;
- în caz de accident:
  - dacă salariatul este vinovat, acesta predă celui lovit o copie după polița (tichetul) de asigurare civilă obligatorie și se prezintă la organele de poliție pentru constatare și încheierea procesului-verbal.
  - dacă accidentul a fost provocat de o altă persoană, salariatul va cere polița (tichetul) de asigurare și răspundere civilă al autovehiculului acesteia și se prezintă la organul de poliție pentru constatare și încheierea procesului-verbal.
  - dacă salariatul a găsit autovehiculul lovit în parcare, se prezintă la organul de poliție pentru constatare și eliberarea autorizației de reparare.
- salariatul va lua măsuri de multiplicare a tuturor actelor eliberate de poliție și a poliței (tichetului) de asigurare de răspundere civilă al celui vinovat.
- salariatul nu are dreptul să efectueze reparații la autovehiculul accidentat decât în caz de forță majoră sau caz fortuit și numai pe baza de factura/chitanța fiscală și deviz de reparații sau servicii pe numele instituției.
- în situațiile de mai sus, salariatul are obligația de a anunța de îndată conducerea Primăriei;
- să respecte cotele de carburant stabilite prin lege sau prin hotărârea Consiliului Local.

#### IV Evidenta activitatii

Documentul de baza privind evidențierea modului de utilizare a autoturismului este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic, la inceputul zilei si se preda semnata si completata la toate rubricile la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera o alta foaie de parcurs pana ce conducătorul auto nu o va preda pe cea precedenta semnata si completata.

#### V Modul de utilizare a autoturismelor de serviciu

Autoturismele de serviciu folosite de :

- Primarul orașului Bumbesti – Jiu avand calitatea de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgenta, ofiter de stare civila si luind in considerare faptul ca activitatea demnitarilor nu este una normata ci este o activitate care se desfasoara si peste programul normal de lucru ;

- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta, vor fi la dispoziția acestora 24 ore / 24 ore, avand in vedere ca gestionează in mod direct situațiile de urgenta aparate in U.A.T. , care nu tin de un orar prestabilit, putând fi parcate si la domiciliu acestora .

Autoturismele de serviciu folosite de alte persoane desemnate de către Primarul orașului Bumbesti - Jiu vor fi folosite doar in timpul programului de lucru, cu obligația parcării acestora la sfârșitul programului in parcarile prestabilite. In situații deosebite, cu înștiințarea Primarului si acordul acestuia, pot fi folosite si peste programul de lucru.

#### VI Sancțiuni

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament va fi sanctionata disciplinar si material, potrivit normelor instituite de Codul muncii sau Codul administrativ.

Presedinte de sedinta,  
CONSILIER,  
Ec. CIUCLEA PETRE



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. NICOLAE BUCSENARU