



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parângului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

NR. 518 /15.01.2024

ANUNȚ

UAT Oraș Bumbeshți-Jiu, județul Gorj, cu sediul în orașul Bumbeshți-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj, organizează concurs de ocupare unui post contractual vacant de **asistent social**, grad II, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu, jud. Gorj.

Pentru înscriere la concurs, persoanele interesate vor depune următoarele **documente**:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formularul se pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs – compartimentul managementul resursei umane si salarizare);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii..

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;

- vechime în specialitatea studiilor: 3 ani;

- cunostinte de operare PC (Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook), abilitati necesare pentru utilizarea tehnicii de calcul existente, efectuarea lucrarilor de serviciu si raportarilor, abilitati care sa poata fi verificate in cadrul unei probe practice.

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, emis în condițiile legii de Colegiul Național al Asistenților Sociali.

Probe stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de concurs: maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- Proba scrisă: 07.02.2024, ora 11,00;

- Proba verificare cunostinte operare PC: 09.02.2024, ora 11,00;

- Interviu: 13.02.2024, ora 11,00.

Locul desfășurării concursului sediul Primăriei din orașul Bumbesti-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj – sala de ședințe.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 37-40; 247-265;

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

-

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Calendarul concursului:

- Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 30.01.2024, ora 16,00, la sediul Primăriei – compartiment managementul resursei umane și salarizare.
- Selecția dosarelor de concurs: maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă: 07.02.2024, ora 11,00;
- Proba verificare cunoștințe operare PC – 09.02.2024, ora 11,00
- Interviu: 13.02.2024, ora 11,00.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut mai sus

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Termen soluționare a eventualelor contestații: o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

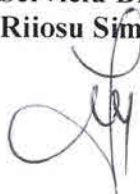
Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la tel 0253.463.465, email primaria@bumbesti-jiu.ro, sau la sediul instituției. Persoana de contact : dna. Vasiescu Elena – consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare.

Primar,
Ing. BOBARU CONSTANTIN



Sef Serviciu BFC,
Ec. Riiosu Simona



Comp. MRUS,
Vasiescu Elena

