



R O M Â N I A



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘ BUMBEȘTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
CIF : 4666002 [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

NR 9198/13.07.2022

**ANUNȚ CONCURS**

Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Bumbeshți-Jiu, județul Gorj, cu sediul în orașul Bumbeshți-Jiu, str. Parîngului, nr. 101, județul Gorj, organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea **funcției publice de execuție** vacante de inspector, clasa I, gradul profesional superior, durată normală de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (normă întreagă), în cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale, Urmarire Creante Bugetare din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu, jud. Gorj ID 276399.

**1. Condiții de participare:**

**1.1. Condiții generale: conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## 1.2. Condiții specifice:

- a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință – Științe Juridice;
- b) Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- c) Program de lucru regulat, cu norma întreaga, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana.

## 2. Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (formularul se regăsește pe site-ul instituției și se poate obține și de la sediul acesteia);
- b) curriculum vitae, modelul comun european aprobat prin H.G. nr. 1021 /2004;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;\*
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;\*\*
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus la lit. b)-f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### 3. Calendarul de concurs:

- a) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 13.07.2022-01.08.2022, inclusiv. Dosarele se depun la sediul instituției: Primaria Orașului Bumbăești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj – Compartiment managementul resursei umane și salarizare;
- b) Selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 16.08.2022, ora 10<sup>00</sup>. Locul desfășurării - sediul instituției: Primaria Orașului Bumbăești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj;
- d) Proba interviu: se va susține în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise.

### 4. Bibliografie de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Partea a III-a. Administrația publică locală:
    - Titlul V. Autoritățile administrației publice locale;
  - Partea a VI-a. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
    - Titlul I. Dispoziții generale;
    - Titlul II. Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.514/2003 – privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/ 2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
10. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 1/2016, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârii Guvernului nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia
16. Legea nr. 287/2009 – privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare: Cartea I – Despre persoane, Titlul I, V, Cartea III – Despre bunuri, Titlul I, III, VI, Partea III (titlul I - titlul V), Partea VI (titlul I și titlul II).

5. **Coordonate de contact:** sediul Primăriei – Orașul Bumbești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj, telefon 0253463465, fax 0253763872, email: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro), persoana de contact: inspector-Giurea Daniela Maria.
6. Pe site-ul instituției [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) la secțiunea concursuri se regăsește și fișa postului.

Primar,  
Ing. Constantin Bobaru



Secretar general,  
Jr. Nicolae Bucsenaru

p.Comp. MRUS,  
Jr. Adriana Laudat