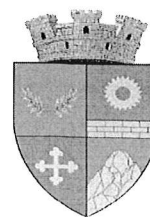




R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbeshi – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Nr. 9987 / 22.07.2021

A N U N T

Examen de promovare în grad profesional

Primăria orașului Bumbeshi - Jiu organizează examen de promovare în grad profesional
din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, **în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul compartimentului Impozite și Taxe locale, urmărire creanțe bugetare din aparatul de specialitate al primarului orașului Bumbeshi-Jiu, județul Gorj; durată normală a timpului de muncă (8 ore/zi).

1. Probele stabilite pentru examenul de promovare:

- proba scrisă – **23 august 2021, ora 10,00;**
- proba interviu se va stabili după susținerea probei scrise, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii acesteia.

Locația: Sediul Primăriei – orașul Bumbeshi-Jiu, str. Parîngului, nr. 101, județul Gorj – sala de ședințe.

2. Perioada de depunere a dosarului de participare la examen și conținutul acestuia:

Termenul de depunere al dosarului de participare la examenul de promovare este de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea acestuia, astfel că perioada de depunere este din 22.07.2021 și până în 10.08.2021, inclusiv, și va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.61/2008, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se regăsește în format editabil și pe site-ul instituției: www.bumbesti-jiu.ro sau la secretarul comisiei de examen..

3. Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

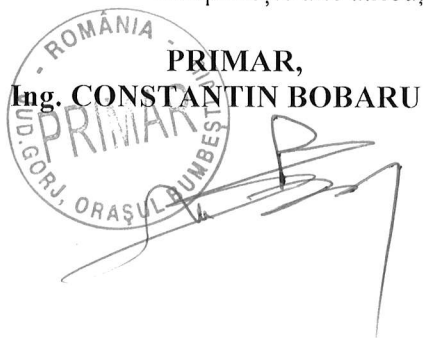
4. Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, titlurile I și II - integral.
5. Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (pentru Titlul IX - Impozite și taxe locale), cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare - integral.

5. Coordonate de contact și de depunere a dosarelor de examen: sediul Primăriei - orașul Bumbești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj, telefon 0253/463465, fax 0253/463872, email primaria@bumbesti-jiu.ro, web-site: www.bumbesti-jiu.ro, persoana de contact: consilier Popa Constantin - compartimentul managementul resursei umane.

6. Atribuțiile postului:

- constata materia impozabila si stabileste impozitele, taxele si alte venituri pentru contribuabilii persoane fizice si juridice.
- Intocmeste anual matricolele privind impozitele si taxele locale in conformitate cu nivelurile aprobate prin hotararea consiliului local.
- Intocmeste si gestioneaza dosarele fiscale
- Emite borderouri de debite si scaderi in baza documentelor depuse de contribuabili.
- Verifica in teren realitatea datelor inscrise in declaratiile depuse de contribuabili.
- Efectueaza verificari in teren in vederea incasarii impozitelor si taxelor si pentru intocmirea actelor de insolvabilitate si disparitie, in conditiile legii.
- Organizeaza si conduce activitatea de executare silita a creantelor bugetare.
- La inceputul fiecărei luni inmaneaza referentilor cu atributii de incasare a impozitelor si taxelor planul de incasari si urmareste realizarea acestuia.
- Intocmeste la cerere, certificate fiscale si adeverinte care atesta situatia fiscala a contribuabililor .
- Transmite referentului cu atributii de evidenta nominala a rolurilor unice borderourile de debite-scaderi, in vederea operarii acestora
- Efectueaza verificarea gestionara
- Intocmeste listele de ramasita si suprasolviri
- Colaboreaza impreuna cu compartimentele de Stare civila si Registre agricole pentru documentele necesare a fi inaintate pentru deschiderea procedurii succesorale și corelare date inregistrate;
- Colaborează prin mijloace specifice, cu serviciul de înmatriculări pentru actualizarea datelor privind autovehiculele înmatriculate/impuse;
- Prezentarea la 05 a fiecărei luni a situatiei incasarilor pe surse pentru luna precedenta.
- Intocmeste facturile catre agentii economici, in baza contractelor existente (inchirieri, concesiuni, etc.)
- substituie titularii celorlaltor posturi din compartiment, în cazul în care aceștia absentează;
- îndeplinește alte atribuții specifice instituției publice și a funcției publice.


PRIMAR,
Ing. CONSTANTIN BOBARU

SECRETAR GENERAL,
Jr. NICOLAE BUCSENARU

Întocmit,
Popa Constantin Cătălin