



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI – JIU

Adresa: Orașul Bumbeshi – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Nr. 2254 / 26.02.2024

INVITAȚIE DEPUNERE OFERTE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE “SERVICII DE
CONSULTANTA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI “ REALIZARE CENTRU DE
RECREERE” IN ORASUL BUMBESTI-JIU, JUDETUL GORJ”

CATRE :

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

- I. 1) **Autoritatea contractantă:** Oras Bumbeshi-Jiu; Cod fiscal: 4666002; strada Parangului,nr.101;
Cod postal:215100; Judetul Gorj; Telefon: +40 253463465; Fax: +40 253463463; E-mail:
primaria@bumbesti-jiu.ro.
- 2) **Adresa la care se transmit ofertele:** Primaria orasului Bumbesti-Jiu, strada: Parangului;
nr.101; Judetul Gorj; cod postal:215100; **Punct de contact:** Primaria Orasului Bumbesti-Jiu,
Tel.+40 253463465/+40 253463463, Email: primaria@bumbesti-jiu.ro, In atentie :
Compartimentului achizitii.

II. 1) **Denumire contract:** “Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului “ Realizare
Centru de recreere” in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj”

Prestarea serviciilor consta in:

Etapă I:

- Intocmirea si pregatirea documentatiilor necesare in vederea depunerii proiectului conform Ghidul
Solicitantului pentru Prioritatea 7 – Dezvoltare teritoriala sustenabila din cadrul Programului Regionala
Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027 (inclusiv Cererea de finantare).

Perioada de prestare a serviciilor din Etapa I: maxim 20 de zile de la data semnarii contractului de
prestari servicii ;

Etapă II:

- Depunerea proiectului la finantator, impreuna cu celelalte documente aferente acestuia necesare
pentru obtinerea finantarii dupa obtinerea acordului Autoritatii contractante.

- Redactarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre finantator;

- Semnarea Contractului de finantare.

Etapă III:

Acordarea de consultanta pe intreaga perioada de implementare a proiectului (elaborare cereri de
rambursare, elaborare rapoarte de progres, urmarirea realizarii activitatilor conform calendarului,
initiere acte aditionale, transmitere notificari si alte activitati specifice, intocmirea raspunsurilor la

solicitarile de clarificari transmise de catre finantator/ oraganisme intermediare/alte institutii sau organisme).

2) Tipul contractului: *servicii*

3) Modalitatea de atribuire: *achizitie directa*

4) Obiectul contractului: “Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului “ Realizare Centru de recreere” in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj”

5) Clasificare CPV:

Obiect principal : 72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

6) Valoarea estimata a contractului: 260.000,00 lei fara TVA.

III.) CONDITII DE PARTICIPARE:

7) Conditii de participare:

1) Ofertantul va face dovada ca nu se încadrează la situatiile prevazute de art. 60, art. 164, art 165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60, art.164, art 165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile, urmatoarele:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării – pentru sediul central;
2. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – pentru sediile secundare/punctele de lucru;
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
4. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

IN CAZUL OFERTANTILOR STRAINI : Autoritatea contractanta va respecta prev. art 168, alin. (1) si (3) din Legea nr 98/2016 in ceea ce priveste ofertantii straini, respectiv autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in prev. art. 164, art. 165 si art. 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere , in tara de origine sau in tara in care ofertantul/ candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva .

Ofertantii vor avea in vedere prevederile nr. 6, revizia 2, emisa de catre MIPE, in vederea punerii in aplicare a prev. art. 22 alin. (2), lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertantii declarati castigatori sunt obligati sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4¹ din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Se solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu celelalte documente ce insotesc si alcatuiesc oferta.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: BOBARU Constantin– Primar, BOAR George–Daniel -Viceprimar, BUCIU Liviu – Secretar General, RÎIOSU Simona Nicoleta-Şef.Serv.Buget-Finante-Contabilitate, DOBRESU Octavian Cornel – Consilier achizitii publice, CURELEA Aurica – Consilier achizitii publice; MODOIEANU Maria Mirabela – Consilier juridic;

Consilieri Locali:

BOGHIAN Marcel Liviu, BORCAN Cristian-Claudiu, BORCAN Marius, CIUCLEA Petre, CIRLEA Dafin, DĂDĂLĂU Dumitru, DĂNĂŞEL Gheorghe-Constantin, DOGARU Ştefan, GĂTEJ Loredana Camelia, LUPULESCU Dănuţ, PĂTRĂŞCOIU Gheorghe – Lucian, PISCANU Claudiu - Florian, DAMENOIU Adriana – Denisa, MISCHIU Valentin.

Note:

1. Documentele prezentate trebuie sa mentioneze: datele de identificare, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, cotele de participare. Informatiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie sa fie reale / actuale la momentul prezentarii acestuia.
2. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o îndeplineste.

8) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Certificatul ONRC/ documentele echivalente emise in tara de rezidenta, informatiile din documente trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

Note:

1. Documentele prezentate trebuie sa mentioneze: datele de identificare, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, cotele de participare. Informatiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie sa fie reale / actuale la momentul prezentarii acestuia.
2. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o îndeplineste.

9) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

- Operatorul Economic (ofertant individual sau asociere de Operatori Economici), trebuie faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a prestat in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura.

Prin servicii similare autoritatea contractanta înțelege: servicii de consultanta/ asistenta tehnica in domeniul accesarii finantarilor nerambursabile sau similare acestora (evaluarea proiectelor/ cererilor de finantare, asistenta tehnica privind elaborarea cererilor de finantare, consultanta in implementarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile sau similare acestora).

Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin prezenta invitatie de participare. Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalaza termenul de depunere al

ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13, prin această sintagmă se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

IV. PREZENTAREA OFERTEI:

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții vor elabora ofertele în conformitate cu prevederile cerințele Autorității contractante și vor indica, motivat, în cuprinsul acestora care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerțiale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnatura olografă. Ofertanții vor depune Oferta la adresa de e-mail a Autorității contractante, primaria@bumbesti-jiu.ro, sau la sediul acesteia din orașul Bumbesti-Jiu, Strada; Parângului, nr.101, Secretariat, cel târziu până la data de **01.03.2024**, ora 15:00.

Oferta va conține 3 componente : Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și Documente de Calificare (Formularele, certificate constatatoare emise de ONRC/ acte constitutive, etc).

IMPORTANT:

FINALIZAREA ACHIZITIEI SE VA FACE ÎN SEAP PRIN INTERMEDIUL CATALOGULUI ELECTRONIC. ODATA CU TRANSMITEREA OFERTELOR OPERATORII ECONOMICI AU OBLIGATIA DE A PUBLICA OFERTELE ȘI ÎN CATALOGUL SEAP, SUB DENUMIREA ȘI CODUL CPV DIN CADRUL ANUNTULUI CE VA FI PUBLICAT ÎN SEAP DE AUTORITATEA CONTRACTANTA (ÎN FUNCȚIE DE ACESTEA SE VA REALIZA FILTRAREA INFORMAȚIILOR DIN CATALOGUL SEAP, DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA).

DACA EXISTA LIMITARI TEHNICE ÎN SEAP PRIVIND NUMĂRUL MAXIM DE CARACTERE, REPERUL DIN CATALOG VA CONTINE O DESCRIERE SUCCINTĂ CU MENȚIUNEA

CONFORM ANUNTULUI PUBLICITAR NR. SI OFERTEI NR. DIN DATA DE NEPUBLICAREA INFORMATIILOR IN SEAP ATRAGE RESPINGEREA OFERTEI DEPUSE LA SEDIUL AUTORITATII CONTRACTANTE SAU LA ADRESA DE E-MAIL.

Propunerea tehnica:

Prin propunerea tehnica depusa ofertantul asigura achizitorul ca a inteles complexitatea contractului si ca se angajeaza sa indeplineasca intocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea intelegerii obiectivelor evenimentului si a contractului de achizitie publica, a sarcinilor stabilite, precum si a rezultatelor asteptate, metodologia de prestare a serviciilor, organizarea de prestare a serviciilor, organizarea si planificarea in timp a activitatilor.

In elaborarea propunerii tehnice ofertantii sunt obligati sa respecte in totalitate cerintele autoritatii contractante si cele prevazute in Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 7 – Dezvoltare teritoriala sustenabila din cadrul Programului Regionala Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027. Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect aceste cerinte si ca aceasta indeplineste intru totul cerintele Autoritatii contractante si cele ale finantatorului.

1) Se va prezenta obligatoriu in cadrul propunerii tehnice "Graficul de îndeplinire a contractului" cu indicarea duratei de prestare a serviciilor pentru fiecare etapa in parte.

Nota:

Termenul pentru prestarea serviciilor din Etapa I nu poate fi mai mare de 20 de zile de la data semnarii contractului de prestari servicii, iar termenul pentru prestarea serviciilor din Etapa III trebuie sa fie pana la finalizarea implementarii proiectului .

2) Indicarea în cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art.137 alin.2 litera d din HG 395/2016. Se vor complete formularele aferente: Formular – Declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu si Formular - Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca.

Operatorii economici pot consulta site-urile prezentate mai jos pentru informatii detaliate privind legislatia si reglementarile incidente. www.inspectmun.ro www.mmuncii.ro

3) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

4) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si

Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca .

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care atesta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucraților. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>alte .

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii Solidarității Sociale, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse si de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

5) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta - numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare in conformitate cu art.220 litera b din Legea 98/2016.

6) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art.137 alin.(3) litera b) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin.3 litera b din HG 395/2016.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini sau in documentul descriptiv conform art.133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art.137 alin.(3) litera d) din HG 395/2006.

7) Ofertantii vor atasa formularul “ Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal” regasita in cadrul documentelor “Formulare”.

8) Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

Ofertantul va indica **concret** pentru care dintre optiunile prevazute la art. 154, alin.(4) din Lg.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, opteaza.

Propunere financiara:

Propunerea financiara va fi prezentata conform formularului de oferta - **Formularul 3**.

Formularul de oferta este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic in contractul de achizitie; lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare eventualele deduceri in cazurile in care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate

in Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel incat acesta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate.

Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv in Lei, fara TVA si are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, ofertantii avand obligatia de a indica in cadrul acesteia daca sunt sau nu platitori de TVA.

Propunerea financiara va confina pe langa Formularul de oferta (Formularul 3) si un Centralizator de preturi (Anexa la formularul de oferta), care va cuprinde, detaliat, toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor.

V. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea precizata in prezenta documentatie va fi respinsa ca fiind neconforma.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut.

Se va atribui contractul de achizitie ofertantului care a depus oferta cu cel mai mic pret, raportat la valoarea fara TVA, in conditiile respectarii in totalitate a conditiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depasesc valoarea estimata, vor fi excluse de la evaluare.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Autoritatea contractanta nu are obligatia de a incheia contractul cu niciunul dintre participanti, putand decide oricand pana la momentul deciziei de atribuire sa anuleze achizitia, fara a datora pentru aceasta niciun fel de explicatii sau despagubiri participantilor.

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE

- 1) Eventualele clarificari cu privire la documentatia transmisa de Autoritatea Contractanta pot fi obtinute in urma solicitarilor primite in scris la sediul institutiei noastre din strada Parangului nr. 101, pe adresa de e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro, sau pe fax la 0253/463.872.
- 2) **Modalitatea de obtinere a documentatiei de atribuire:** Documentatia este Anuntului publicitar in SEAP si in format electronic de pe site-ul <https://www.bumbesti-jiu.ro/informatii-publice/achizitii-publice>.
- 3) **Limba de redactare a ofertei:** Romana
- 4) **Moneda in care se transmite oferta de pret:** RON
- 5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor
- 6) **Data si ora limita de depunere a ofertelor:** 01.03.2024, ora 15:00.

Data transmiterii invitatiei de participare: 26.02.2024.

Primar,
Ing. Constantin BOBARU

Comp. Achizitii publice
Ec. DOBRESCU Octavian Cornel



OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ publicat în JSEAP, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului _____, noi _____ vă înaintăm alăturat, următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

☐ Oferta a fost depusă în SEAP și la sediul/la adresa de e-mail, conform cerințelor autorității contractante.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,
Ofertant,

(semnătura autorizată)

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume, denumire), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF.....atribut fiscal....., reprezentată prin....., în calitate de..... Împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....identificat cu BI/CI. seria..... nr...., CNP....., eliberat de....., la data de.....având funcția de....., să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de autoritatea contractantă.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1.Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
- 2.Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii
- 3.Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii
- 4.Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării.....

OFERTANT

.....

(denumire)

Reprezentată legal prin.....

(nume, prenume, semnătură autorizată și ștampila)

(specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire pentru atribuirea **contractului de "Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului "Realizare Centru de recreere" in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj** , subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului/asocierii) _____ , ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile pentru **suma de lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).**

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de timp anexat în maxim _____ (perioada în litere și în cifre) _____ luni.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (durata in litere si cifre) _____ zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

FORMULAR CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Valoare fără TVA (Lei)	TVA (Lei)	Valoare cu TVA (Lei)
ETAPA I				
1	- Intocmirea si pregatirea documentatiilor necesare in vederea depunerii proiectului conform Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 7 – Dezvoltare teritoriala sustenabila din cadrul Programului Regionala Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027 (inclusiv Cererea de finantare);			
ETAPA II				
1	- Depunerea proiectului la finantator, impreuna cu celelalte documente aferente acestuia necesare pentru obtinerea finantarii dupa obtinerea acordului Autoritatii contractante. -Redactarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre finantator; - Semnarea Contractului de finantare.			
ETAPA III				
1	Acordarea de consultanta pe intreaga perioada de implementare a proiectului (elaborare cereri de rambursare, elaborare rapoarte de progres, urmarirea realizarii activitatilor conform calendarului, initiere acte aditionale, transmitere notificari si alte activitati specifice, intocmirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre finantator/ oraganisme intermediare/ alte institutii sau organisme).			
TOTAL				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

Nota:

In coloana „**DENUMIRE SERVICIU**” vor fi mentionate serviciile ce urmeaza a fi prestate.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	
Numele și prenumele semnatarului	
Capacitatea de semnătură	
Data	

Formular -Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR**DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declaratie subsemnat(ul)/a reprezentant legal al participant la licitatie pentru executia:(obiectivul de investitie) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că vom respecta si implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular- Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere că vom respecta si implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică****Părțile acordului :**

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

FORMULAR– Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)*, avand sediul inregistrat la *(adresa tertului sustinator tehnic si profesional)*, ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)*, declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*, in baza contractului de achizitie publica, si pentru care *(denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)*, declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)*, declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completarii,

.....
(semnatura autorizata)

Tert sustinator,

.....

.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

FORMULAR -Certificare de buna prestare

(denumire beneficiar lucrare)

.....

Nr inregistrare.....

Certificare de buna prestare

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr.... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea si obiectul contractului:.....

2.Numărul si data contractului:.....

3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic

☐ contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

☐ contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

☐ subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):

5. Locul executiei servciilor:

6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:

[] da

[] nu

Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate:

[] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;

[] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;

[] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

7. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....
.....

Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

semnatura reprezentant legal beneficiar_____

stampila_____

data_____

FORMULAR - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

.....Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun, înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

BOBARU Constantin– Primar, BOAR George–Daniel -Viceprimar, BUCIU Liviu – Secretar General, RÎIOSU Simona Nicoleta-Şef.Serv.Buget-Finante-Contabilitate, DOBRESU Octavian Cornel – Consilier achizitii publice, CURELEA Aurica – Consilier achizitii publice; MODOIEANU Maria Mirabela – Consilier juridic;

Consilieri Locali:

BOGHIAN Marcel Liviu, BORCAN Cristian-Claudiu, BORCAN Marius, CIUCLEA Petre, CIRLEA Dafin, DĂDĂLĂU Dumitru, DĂNĂŞEL Gheorghe-Constantin, DOGARU Ştefan, GĂTEJ Loredana Camelia, LUPULESCU Dănuţ, PĂTRĂŞCOIU Gheorghe – Lucian, PISCANU Claudiu - Florian, DAMENOIU Adriana – Denisa, MISCHIU Valentin.

Operator Economic (denumirea)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Orasului Bumbesti-Jiu are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Orasului Bumbesti-Jiu, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

Operator economic (denumirea/numele)

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul reprezentant (legal si/sau dupa caz, imputernicit) al declar pe propria răspundere că îmi insusesc si accept in totalitate clauzele contractuale asa cum au fost publicate in “Modelul de contract”, din SEAP, avand ca obiect **“Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului “Realizare Centru de recreere” in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj”** .

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARATIE PRIVIND LEGALIZAREA ASOCIERII

Subsemnatul (numele si prenumele), in calitate de reprezentant legal al Asociatului (1).....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic).

..... .

Subsemnatul (numele si prenumele), in calitate de reprezentant imputernicit al Asociatului (2)
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

..... .

Subsemnatul (numele si prenumele), in calitate de reprezentant imputernicit al Asociatului (n)
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic).

..... .

Ne angajam ca in cazul declararii ofertei asociatiei formate din operatorii economici sus-mentionati
ca fiind castigatoare, sa prezentam inainte de semnarea contractului de achizitie publica, contractul de
asociere legalizat, in original.

Intelegem ca in cazul neconformarii cu aceasta cerinta, incheierea contractului de achizitie publica
cu autoritatea contractanta nu va fi posibila.

Data completarii:

.....

Asociatul (1),

(semnatura autorizata)

Asociatul (2),

(semnatura autorizata)

.....

Asociatul (n),

(semnatura autorizata)

Contract de achiziție publică de prestare servicii

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORAȘ BUMBEȘTI JIU, cu sediul în: Bumbesti Jiu, Strada Parangului, Nr. 101 , județul Gorj, Cod postal: 215100, telefon: +40 253463465, fax: +40 253463872 , e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro, cod de înregistrare fiscală 4666002, cont IBAN nr. [redacted] , deschis la Trezoreria Municipiului Targu-Jiu, reprezentată prin Primar Constantin BOBARU, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) ai/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

[Contractantul] se va preciza astfel: *daca e cazul de asociere – intreaga asociere*

de subcontractare – nominalizarea subcontractantilor

de angajament ferm- prezentarea

angajamentului/angajamentelor

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **"Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului " Realizare Centru de recreere" in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj"**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr. [redacted] / [redacted] .

- Prin Referatul de aprobare a achizitiei nr. [redacted] din data de [redacted] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [redacted]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Contractantul se obligă sa presteze "Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului " Realizare Centru de recreere" in orasul Bumbesti-Jiu, judetul Gorj" constand in :

Etapa I:

- Intocmirea si pregatirea documentatiilor necesare in vederea depunerii proiectului conform Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 7 – Dezvoltare teritoriala sustenabila din cadrul Programului Regionala Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027 (inclusiv Cererea de finantare);

Etapa II:

- Depunerea proiectului la finantator, impreuna cu celelalte documente aferente acestuia necesare pentru obtinerea finantarii dupa obtinerea acordului Autoritatii contractante.

- Redactarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre finantator;

- Semnarea Contractului de finantare.

Etapa III:

Acordarea de consultanta pe intreaga perioada de implementare a proiectului (elaborare cereri de rambursare, elaborare rapoarte de progres, urmarirea realizarii activitatilor conform calendarului, initiere acte aditionale, transmitere notificari si alte activitati specifice, intocmirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre finantator/ oraganisme intermediare/alte institutii sau organisme), în perioadele convenite si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil contractantului de către autoritatea contractanta, este de lei fara T.V.A. la care se adauga TVAlei.

2.3. Cantitățile și prețurile unitare sunt următoarele:

tabel cu tipul serviciilor si pretul unitar

3. Durata contractului

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate la articolul 2.1. in termen de :

➤ Termenul de prestare a serviciilor din Etapa I : _____ (maxim 20 de zile de la data semnarii contractului de prestari servicii);.

➤ Termenul de prestare a serviciilor din Etapa II: _____ (Graficul de îndeplinire a contractului).

➤ Termenul de prestare a serviciilor din Etapa III:

Consultanta pentru implementarea proiectului – pana la finalizarea implementarii proiectului.

3.2 - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, daca exista;

b) grafic de prestare;

- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte grafice, dacă este cazul
- f) garanție de bună execuție, dacă este cazul
- g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul
- h) acord de asociere, dacă este cazul
- i) contractul de subcontractare, dacă este cazul
- j) alte documente (dacă este cazul)

5.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor Autorității contractante, prevalează prevederile Autorității contractante.

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică, cu respectarea prev. art. 5.3.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. - contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 (1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție a contractului în termenul stabilit la alin. (1), va duce la reținerea garanției de participare, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să aplice prevederile art. 20.5 lit.d).

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

- a). prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante;
- b). printr-un instrument de garantare:
 - scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; Garanția

trebuie să fie irevocabilă.

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

c). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.3 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

9.4 Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului. Prevederile art 9.3 rămân aplicabile.

9.5 Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.6 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autorității contractante dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos autoritatea contractantă este îndreptățită să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

(c) contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga

valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante

9.7 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *autoritatea contractanta* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *contractantul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *autoritatea contractanta* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

9.8 In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

9.9. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de buna execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

9.10 – (1) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, va duce la retinerea garanției de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerata de autoritatea contractanta ca reprezentand o incalcare grava a obligatiilor principale in sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si atrage aplicarea art. 20.

9.11. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1. - (1) contractantul are obligația de a presta serviciile serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- receptia serviciilor va fi insotita de

a) factura fiscală;

b) documente ce certifica prestarea serviciilor in mod corespunzator, in functie de specific

11. Responsabilitățile autorității contractante

11.1. - Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractanta are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract și ale documentației de atribuire.

12.2. Autoritatea contractanta prin reprezentanții sai nominalizați în comisia de recepție, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

12.3. În cazul în care reprezentanții autorității contractante însărcinați cu verificările conform articolului 12.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate în conformitate cu solicitările autorității contractante și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 12.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe contractant stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

12.4 Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe contractant de răspunderea pentru viciile de prestare cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. - (1) contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

14. Modalități de plată

14.1. Pentru serviciile prestate, Prestatorul va emite facturi.

14.2. Achizitorul va verifica factura emisă în termen de 15 zile de la înregistrarea acesteia la sediul Achizitorului, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

14.3. Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare, ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

14.4. Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

➤ **ETAPA I**

- plata serviciilor prestate pentru elaborarea documentațiilor din ETAPA I, se achită în termen de cel mult 60 de zile de la receptionarea prestării acestor servicii, după depunerea Cererii de finanțare împreună cu documentele aferente la finanțator .

➤ **ETAPA II**

- plata pentru prestarea serviciilor din ETAPA II, se achită în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării contractului de finanțare de către finanțator și Autoritatea contractantă.

➤ **ETAPA III**

plata pentru prestarea serviciilor din ETAPA III se va achita defalcăt, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și a documentațiilor elaborate, după cum urmează:

- 90% pe parcursul executării lucrărilor de construcții după formula:

$V_{cip} \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

V_{cip} = valoare totală consultanța pentru implementarea proiectului

$C\%$ = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către beneficiar

- până la 100% la 30 de zile de la data finalizării implementării proiectului

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. - Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

În cazul în care contractul se derulează pe o perioadă mai mare de 2 ani, se impune actualizarea prețului acestuia, se poate utiliza formula:

15.1. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului.

15.2. (1) La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor rămase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, în cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Părți, aceasta se va efectua în scris, în termen de cel mult 2 (două) luni înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

(2) Ajustarea acordată conform alin. (1) se aplică doar pentru etapele a căror derulare începe ulterior semnării Actului adițional.

3. (1) Ajustarea prevăzută la alin. (2) se aplică pe baza următoarelor formule:

$Pa = Po \times Ipc / 100$

unde:

Pa = prețul ajustat;

Po = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială;

Ipc = indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național Român de Statistică calculat pentru perioada dintre luna corespunzătoare termenului de intrare în efectivitate a contractului/actului adițional (după caz) și luna anterioară transmiterii solicitării de ajustare (dar nu mai puțin de 12 luni);

(2) Prețurile ajustate trebuie să aibă un număr de maximum 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

4. (1) În condițiile art. 240 alin. (2) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror

efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) poate fi solicitată de către una dintre Părți, în scris, în termen de cel mult 30 de zile înainte de data intenției de semnare a Actului adițional și va fi fundamentată în mod obligatoriu prin calculul valorii ajustării propuse, pe baza valorilor cunoscute din documentele contractului. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

5. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului sectorial nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

16. Amendamente

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

16. 2. CLAUZA DE REVIZUIRE IN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 221 ALIN. 1 LIT. A) DIN LEGEA 98/2016.

Cantitatea poate fi modificata atunci cand modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autoritatii contractante, in sensul suplimentarii acesteia in urmatoarele conditii:

-a) contractul sa fie in perioada sa de valabilitate,

-b) daca modificarea este evaluabila in bani, modificarea se face:

- la prețurile din *Contract*

sau

- pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare

sau

la prețuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către *Părți* sau pe care *Autoritatea contractanta* le consideră adecvate. Aceste prețuri trebuie să reprezinte costul rezonabil de prestare prin raportare la prețul mediu existent pe piața de profil în cauză.

Prețurile pentru modificări vor include cota de profit și în niciun caz modificarea/suplimentarea nu va determina o modificare substanțială a contractului în sensul art 221 alin 7 din Legea 98/2016 și nu va aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică.

- valoarea serviciilor suplimentate adăugată la valoarea inițială a contractului să nu ducă la depășirea anumitor praguri prevăzute de lege și cantitatea de servicii suplimentate să nu depășească 50 % din cantitatea inițială a contractului.

16.3 CANTITATEA SI PREȚUL CONTRACTULUI SE MAI POATE MODIFICA SI IN URMATOARELE SITUATII PREVAZUTE LA ART. 221 ALIN. 1 LIT. E SI F DIN LEGEA 98/2016: "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;"

"f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. "

16. 4. AJUSTAREA PREȚULUI IN CONDITII DE MODIFICARI LEGISLATIVE

În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din legea 98/2016, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror

efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la ART. 221 alin. (5) din Legea 98/2016.

17. Subcontractanți

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

– partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

– modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

– partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

– stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

– precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.

18.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

19.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

19.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

19.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

19.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

20. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

20.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cedează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/ține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

20.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 20.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

20.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21. CESIUNEA

21.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație ce se cesează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

21.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

21.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

21.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

22. FORȚA MAJORA

22.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

22.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

22.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

22.4. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

25.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

25.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura institutiei.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta,
Oraş Bumbesti-Jiu

Contractant,

SUBCONTRACTANT

TERT SUSTINATOR