

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘ BUMBEȘTI-JIU**

**PROCES-VERBAL**  
**Încheiat azi, 15.04.2025**

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată, subsemnații – Primarul UAT Oraș Bumbescți-Jiu – Constantin BOBARU, p.Secretarul General UAT Oraș Bumbescți-Jiu – Daniela BUZULOIU și doamna Daniela-Maria GIUREA, am procedat la afișarea: **Proiectului de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.**

Menționăm că proiectul de hotărâre a fost afișat pe site-ul propriu al UAT Oraș Bumbescți-Jiu și pe panoul existent în holul de intrare în sediul Primăriei Bumbescți-Jiu din Orașul Bumbescți-Jiu, strada Parângului, nr. 101, județul Gorj, România, drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

**Viceprimar,**  
**UAT Oraș Bumbescți-Jiu,**  
**Claudiu Florian PISCANU**

**Secretar General,**  
**Exercitare temporară atribuții**  
**Jr. Daniela BUZULOIU**

**Întocmit,**  
**Responsabil Legea nr. 52/2003,**  
**Daniela-Maria GIUREA**

ANEXA 1 la Normele metodologice de plicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘ BUMBEȘTI-JIU**  
**Nr.5496/15.04.2025**

### ANUNȚ

Astăzi, 16.04.2025, UAT Oraș Bumbesti-Jiu, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiectul de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.**

Paragraf descriptiv – potrivit prevederile art. 129 alin. 1, alin.2 lit. a și d, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): referatul de aprobare nr.5491/15.04.2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre – Primarul UAT Oraș Bumbesti-Jiu și raportul de specialitate nr. 5494/15.04.2025.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.bumbesti-jiu.ro/monitor-oficial-local/dezbatere-publica](http://www.bumbesti-jiu.ro/monitor-oficial-local/dezbatere-publica);
- la sediul instituției: Primăria Bumbesti-Jiu, Orașul Bumbesti-Jiu, strada Parângului, nr. 101, județul Gorj;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 28.04.2025, la sediul instituției, la Registratură sau la adresa email:[primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro), între orele 8:00-16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind **Proiectul de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [www.bumbesti-jiu.ro/monitor-oficial-local/dezbatere-publică](http://www.bumbesti-jiu.ro/monitor-oficial-local/dezbatere-publica).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 28.04.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0253463465, e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro), persoană de contact: Daniela-Maria GIUREA.

**PRIMAR,**  
**Ing. Constantin BOBARU**

**SECRETAR GENERAL,**  
**Exercitare temporară atribuții**  
**Jr. Daniela BUZULOIU**



R O M Â N I A



**JUDETUL GORJ**  
**ORAȘUL BUMBEȘTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.**

Viceprimarul orașului Bumbeshți-Jiu, Județul Gorj, ing. Claudiu-Florian PISCANU, în calitate de inițiator, Având în vedere :

- Dispoziția Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu nr. 62/29.01.2025 privind nominalizarea atribuțiilor primarului, delegate domnului Pisanu Claudiu-Florian, viceprimarul Orașului Bumbeshți-Jiu;
- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat cu nr.5491/15.04.2025;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.5494/15.04.2025;
- Prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (6), art. 1 din Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin HG nr. 639/2023;
- Dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUN:**

**ART. 1** –Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L., conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**ART. 2** – Prezenta hotărâre se comunică Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu, societății Public Transport Serv S.R.L., Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate și se publică pe pagina de Internet a Orașului Bumbeshți-Jiu, secțiunea Guvernare Corporativă.

**Data: 15.04.2025**

**INIȚIATOR ,**  
**VICEPRIMAR ,**  
**Ing. Claudiu-Florian PISCANU**



**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**exercitare temporară atribuții**  
**Consilier juridic Daniela BUZULOIU**

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**a Autorității Publice Tutelare**  
**Consiliul Local al Orașului Bumbești-Jiu**  
**pentru**  
**Societatea Public Transport Serv S.R.L.**  
**2025-2029**

*Orașul Bumbești-Jiu, prin Consiliul Local Bumbești-Jiu, în calitate de asociat unic al Societății Public Transport Serv SRL, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere executivă ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.*

## Cuprins

Introducere .....	3
1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.....	3
2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.....	5
● Viziunea APT .....	5
● Misiunea întreprinderii publice .....	5
● Obiectivele întreprinderii publice.....	6
● Indicatori de performanță obligatorii și alți indicatori .....	6
3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice.....	8
4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public.....	9
5. Așteptări privind politica de dividende .....	9
6. Așteptări privind politica de investiții.....	9
7. Așteptările asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	10
8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică.....	11
9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.....	11
10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli .....	12

## **Introducere**

În contextul nevoilor de dezvoltare și modernizare a serviciilor de transport public la nivelul orașului Bumbesti-Jiu, Consiliul Local al Orașului, în calitate de autoritate publică tutelară (APT), își reafirmă angajamentul de a sprijini și coordona activitatea *Societății Public Transport Serv SRL*. Înființată ca societate cu răspundere limitată în luna august 2023, societatea are ca principal obiectiv furnizarea unui serviciu public de transport sigur, accesibil și eficient, care să răspundă cerințelor de mobilitate ale cetățenilor din Bumbesti-Jiu și zonele adiacente.

Această inițiativă face parte dintr-o serie de măsuri menite să îmbunătățească mobilitatea urbană, precum și calitatea vieții locuitorilor, în concordanță cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și cu proiectele de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere locale. Societatea va avea un rol esențial în operarea și gestionarea autobuzelor electrice recent achiziționate, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon și la creșterea sustenabilității mediului.

Prin această scrisoare de așteptări, autoritatea publică tutelară stabilește direcțiile strategice și principiile guvernantei corporative pe care societatea trebuie să le urmeze în vederea atingerii obiectivelor sale. Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu se așteaptă ca *Public Transport Serv SRL* să adopte o conduită managerială bazată pe eficiență, transparență și responsabilitate, urmărind în mod constant îmbunătățirea serviciilor prestate către publicul larg. Societatea va fi responsabilă pentru dezvoltarea unui plan de afaceri realist, care să reflecte atât prioritățile comunității locale, cât și capacitatea de a implementa măsuri de eficiență operațională și financiară, asigurând în același timp respectarea normelor legale și a standardelor de calitate.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu adăugirile și modificările ulterioare și ale normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului cu nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție. Ulterior aprobării Scrisoare de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

### **1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică**

Strategia guvernamentală în domeniul transportului public se concentrează pe dezvoltarea unui sistem de transport integrat, accesibilitate și sustenabilitate, care să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale populației. La nivel național, transportul public este văzut ca un instrument esențial pentru reducerea poluării și pentru atingerea obiectivelor climatice stabilite în cadrul Pactului Verde European, care vizează neutralitatea emisiilor de carbon până în 2050. În acest context, guvernul încurajează modernizarea infrastructurii de transport public și tranziția către

vehicule mai ecologice, precum autobuzele electrice sau hibride, care au un impact redus asupra mediului.

Pe termen lung, strategia guvernamentală și locală prevede și investiții în digitalizarea serviciilor de transport, pentru a oferi utilizatorilor opțiuni moderne și convenabile, precum și plata electronică și informații în timp real despre rutele și orarele mijloacelor de transport. De asemenea, colaborarea cu alte autorități locale și regionale pentru a dezvolta un sistem de transport integrat care să acopere întreaga zonă metropolitană. Aceste măsuri sunt menite să contribuie la creșterea atractivității transportului public, reducerea costurilor de operare și să creeze experienței utilizatorilor.

Strategia locală în domeniul transportului public din orașul Bumbești-Jiu are ca obiectiv central dezvoltarea unui sistem de mobilitate durabil, accesibil și eficient, capabil să răspundă nevoilor comunității. Înființarea Societății Public Transport Serv SRL reprezintă un pilon esențial în implementarea acestei strategii, având misiunea de a asigura un transport public de calitate pentru locuitorii orașului și satele aferente.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat prin HCL Bumbești-Jiu prevede îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a serviciilor de transport public, cu scopul de a facilita accesul locuitorilor la servicii esențiale și activități economice. În acest context, strategia locală include achiziția de vehicule moderne, ecologice, cum sunt autobuzele electrice, și extinderea rețelei de transport public pentru a acoperi toate zonele de interes ale orașului.

În cadrul strategiei, se pune accentul pe reducerea poluării și creșterea eficienței energetice, în conformitate cu obiectivele europene și naționale privind mobilitatea sustenabilă. Transportul public este recunoscut ca o componentă esențială a incluziunii sociale, permițând accesul egal la educație, locuri de muncă și alte servicii publice.

Un obiectiv prioritar este reducerea dependenței de autoturisme personale, prin creșterea atractivității transportului public, reducerea timpilor de așteptare și asigurarea unor condiții moderne și sigure pentru călători. În acest sens, autoritățile locale se angajează să sprijine societatea în gestionarea eficientă a flotei și în implementarea unui sistem performant de e-ticketing.

De asemenea, strategia include dezvoltarea infrastructurii de stații de autobuz, care să fie modernizate și adaptate cerințelor actuale privind confortul și siguranța călătorilor. Extinderea rețelei de transport trebuie să acopere toate zonele urbane și periurbane, inclusiv cele mai puțin deservite, astfel încât să asigure mobilitatea întregii populații.

Consiliul Local al orașului Bumbești-Jiu își asumă responsabilitatea de a monitoriza și coordona activitatea societății în conformitate cu principiile guvernantei corporative și cu respectarea standardelor de calitate și eficiență în prestarea serviciilor publice. Un alt obiectiv important este atragerea de fonduri europene și naționale pentru finanțarea proiectelor de modernizare a transportului public.

Strategia locală pune un accent deosebit pe creșterea conectivității între localitățile componente și orașul Bumbești-Jiu, pentru a asigura accesul facil la centrele de interes public, comercial și educațional. În acest sens, se va analiza posibilitatea extinderii rutelor de transport către localitățile mai îndepărtate și modernizarea traseelor existente.



Colaborarea între autorități, societate și cetățeni este un factor cheie în implementarea cu succes a strategiei locale de mobilitate urbană. Societatea Public Transport Serv SRL va avea un rol important în crearea unui sistem de transport public care să răspundă cerințelor comunității, în conformitate cu politicile locale și naționale de transport.

## **2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

### ● *Viziunea APT*

Viziunea APT cu privire la Societatea Public Transport Serv SRL este de a dezvolta un sistem de transport public modern, eficient și sustenabil, care să răspundă nevoilor cetățenilor din orașul Bumbesti-Jiu și zonele limitrofe.

Autoritatea urmărește ca întreprinderea publică să ofere un serviciu de transport sigur, punctual și accesibil, reducând astfel dependența de autoturismele personale și contribuind la fluidizarea traficului local. În cadrul acestei viziuni, se pune accent pe utilizarea vehiculelor ecologice, în special a autobuzelor electrice, care vor diminua impactul negativ asupra mediului. De asemenea, digitalizarea serviciilor și implementarea soluțiilor moderne de e-ticketing sunt prioritare pentru creșterea accesibilității și eficienței operaționale.

Autoritatea își dorește ca întreprinderea publică să devină un model de guvernare corporativă, bazată pe transparență, responsabilitate și optimizarea resurselor. Printr-o gestionare riguroasă, se urmărește ca societatea să contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, oferind un transport public de încredere și adaptat nevoilor comunității.

### ● *Misiunea întreprinderii publice*

Misiunea Societății Public Transport Serv SRL este de a furniza un serviciu public de transport eficient, sigur și accesibil pentru cetățenii orașului Bumbesti-Jiu și localitățile învecinate. În conformitate cu politica locală și guvernamentală de dezvoltare a mobilității durabile, societatea își propune să contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin oferirea unui transport ecologic și fiabil. Utilizarea autobuzelor electrice și a altor tehnologii ecologice este parte integrantă din angajamentul său de a reduce impactul asupra mediului și de a sprijini tranziția către un transport sustenabil.

Întreprinderea publică urmărește să devină un pilon al mobilității urbane, oferind soluții de transport moderne și adaptate cerințelor comunității. Misiunea sa implică, de asemenea, îmbunătățirea continuă a infrastructurii și a serviciilor, pentru a asigura accesul egal și rapid al tuturor cetățenilor la transportul public. Prin utilizarea de soluții digitale, inclusiv e-ticketing, societatea va simplifica accesul utilizatorilor la serviciile de transport și va optimiza operațiunile interne.

Dezvoltarea unei rețele de transport conectate eficient la principalele zone de interes economic, educațional și social din oraș este esențială pentru atingerea misiunii. În plus, Public Transport Serv SRL își asumă responsabilitatea de a menține un standard ridicat de întreținere a vehiculelor și de a asigura siguranța și confortul călătorilor. Formarea continuă a personalului și

menținerea unei comunicări deschise cu publicul sunt alte componente esențiale ale misiunii societății.

Misiunea sa este aliniată cu obiectivele de dezvoltare durabilă, promovate la nivel național și european, în vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și a protejării mediului. Societatea urmărește, de asemenea, să contribuie la descongestionarea traficului rutier, oferind o alternativă eficientă și ecologică la transportul privat. Public Transport Serv SRL se angajează să asigure un transport public de calitate, adaptat nevoilor în schimbare ale comunității locale.

#### ● *Obiectivele întreprinderii publice*

Unul dintre obiectivele principale ale Societății Public Transport Serv SRL este de a asigura *un serviciu de transport public modern și punctual, care să răspundă cerințelor tuturor locuitorilor din Bumbăști-Jiu*. Se urmărește extinderea și optimizarea rețelei de transport, astfel încât să acopere atât zonele urbane, cât și cele periferice. Un alt obiectiv major este *reducerea poluării, prin introducerea vehiculelor electrice și dezvoltarea unui sistem de transport sustenabil*, în linie cu politicile de mediu.

Societatea are ca obiectiv îmbunătățirea accesului la transport public pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele cu mobilitate redusă, oferind soluții de transport accesibile și confortabile. În cadrul politicii locale, Public Transport Serv SRL își propune să contribuie la *creșterea atractivității transportului public*, prin reducerea timpilor de așteptare și optimizarea rutelor. De asemenea, societatea vizează *creșterea nivelului de satisfacție a utilizatorilor, prin furnizarea de servicii sigure și eficiente*.

Implementarea unui sistem de e-ticketing este un alt obiectiv al societății, care urmărește să modernizeze modalitățile de plată și să simplifice accesul la serviciile de transport. În plus, Public Transport Serv SRL își propune să *colaboreze cu autoritățile locale pentru atragerea de fonduri europene și naționale destinate investițiilor în infrastructură și extinderea flotei*. O administrare eficientă a resurselor financiare și o utilizare responsabilă a acestora reprezintă un alt obiectiv major, pentru a asigura sustenabilitatea economică a societății.

Societatea își asumă obiectivul de a dezvolta și menține o flotă modernă, bine întreținută și eficientă, care să garanteze un transport public de încredere. În paralel, se va pune accent pe formarea profesională continuă a personalului, pentru a oferi servicii de calitate și a menține un nivel ridicat de siguranță.

#### ● *Indicatori de performanță obligatorii și alți indicatori*

Indicatorii de performanță prevăzuți de HG 639/2023 sunt instrumente esențiale pentru evaluarea eficienței și eficacității managementului din întreprinderile publice. Aceștia sunt concepuți pentru a măsura atât rezultatele financiare, cât și impactul non-financiar al activităților întreprinderii, asigurând o imagine completă asupra performanței organizației. Prin utilizarea acestor indicatori, se urmărește responsabilizarea conducerii și alinierea obiectivelor întreprinderii cu interesul public și dezvoltarea durabilă.

În aplicarea dispozițiilor legale, pentru întreprinderea publică vor fi avuți în vedere următorii indicatori de performanță:

*Indicatori financiari:*

Categorie	Indicator
Politica de investiții	CapEx
	Rata cheltuielilor de capital
Finanțarea	Raportul dintre datorie /EBITDA
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

*Indicatori nefinanciari:*

Categorie	Indicator
Indicatori de mediu	Consumul de energie
	Emisiile din domeniul de aplicare 1 (Scope1)
Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților
	Numărul de instruirii în materie de siguranță
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi
	Numărul de sedințe ale consiliului de administrație
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin

Indicatori specifici domeniului de activitate - totodată, întreprinderea publică va urmări și o serie de indicatori specifici domeniului, precum:

- a) *punctualitatea curselor* – procentul curselor care ajung la destinație conform orarului stabilit reflectă capacitatea societății de a oferi un serviciu fiabil și de încredere. Monitorizarea acestui indicator va ajuta la identificarea zonelor cu probleme și la ajustarea rutelor și a programelor în funcție de condițiile locale, inclusiv starea drumurilor și condițiile meteo;
- b) *gradul de acoperire a rutelor* – un obiectiv cheie este extinderea transportului public în toate zonele din raza de acțiune a societății, pentru a asigura accesul la transport al cât mai multor cetățeni. Acoperirea completă a zonelor deservite va contribui la incluziunea socială și la reducerea dependenței de transportul privat;
- c) *costul per călătorie* – menținerea unui tarif accesibil pentru călători va contribui la creșterea numărului de utilizatori și la susținerea financiară a serviciului de transport.

Societatea trebuie să echilibreze între oferirea unui tarif competitiv și asigurarea viabilității economice a activității, ținând cont de puterea de cumpărare a locuitorilor din zonă;

- d) *gradul de utilizare a vehiculelor* – creșterea gradului de ocupare a vehiculelor indică faptul că serviciul de transport este bine adaptat nevoilor comunității și utilizat pe scară largă. Societatea va trebui să analizeze periodic rutele și frecvența curselor pentru a optimiza utilizarea flotei și a evita cursele subutilizate.

### **3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice**

● Societatea Public Transport Serv SRL este o întreprindere publică de transport local, înființată de Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu, având ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii de transport public pentru locuitorii din oraș și satele învecinate. Aceasta își propune să contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, asigurând un transport sigur, accesibil și eficient, adaptat nevoilor comunității.

Date de identificare:

- *Denumire:* Public Transport Serv SRL
- *Forma de organizare:* societate cu răspundere limitată
- *Sediu social:* Orasul Bumbesti - Jiu, str. Parîngului , nr. 101, județul Gorj
- *Cod unic de identificare (CUI):* 48589564
- *Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:* J18/718/2023
- *Capital social subscris:* 10.000 LEI
- *Asociați:* Societatea Public Transport Serv SRL este deținută 100% de asociatul unic, Orașul Bumbesti-Jiu.

*Societatea Public Transport Serv SRL funcționează pe baze comerciale*, având ca scop principal obținerea de profit prin furnizarea de servicii de transport contra cost. Deși este deținută de autoritatea locală, întreprinderea nu este obligată să ofere un serviciu public gratuit sau subvenționat, ci își desfășoară activitatea conform principiilor pieței libere. Modelul său de afaceri vizează maximizarea veniturilor prin atragerea unui număr cât mai mare de clienți și eficientizarea operațiunilor.

Societatea are libertatea de a stabili tarife competitive și de a ajusta oferta în funcție de cerere, fără a depinde exclusiv de deciziile autorităților locale. Întreprinderea își dezvoltă portofoliul de servicii și rețeaua de transport pentru a răspunde nevoilor diverse ale locuitorilor, având în vedere atât clienți individuali, cât și contracte cu diverse entități economice. Întrucât funcționează pe baze comerciale, Public Transport Serv SRL este responsabilă pentru menținerea sustenabilității financiare, fiind nevoită să opereze cu o gestionare eficientă a resurselor.

Deciziile de investiții, extinderea flotei și modernizarea serviciilor sunt luate în funcție de analize economice și proiecții financiare, orientate spre maximizarea profitului. Întreprinderea se poate angaja în diverse parteneriate sau colaborări cu alte companii din domeniul transportului, în

vederea diversificării surselor de venit. Succesul său pe piață depinde de capacitatea de a oferi un serviciu competitiv, în raport cu alte alternative de transport disponibile în regiune.

- **Obiectul de activitate**

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2) 4931 - *Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători*.

Compania, având ca obiect de activitate transporturile urbane, suburbane și metropolitane de călători, asigură mobilitatea cetățenilor prin furnizarea de servicii esențiale de transport public. Activitatea companiei este orientată spre satisfacerea nevoilor comunității, asigurând accesibilitatea, regularitatea și siguranța călătoriilor pentru toți utilizatorii.

#### **4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public**

Nu este cazul.

#### **5. Așteptări privind politica de dividende**

Asociatul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, pe următoarele destinații:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

#### **6. Așteptări privind politica de investiții**

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări clare în ceea ce privește politica de investiții:

- a) *achiziționarea de vehicule necesare* – se așteaptă ca societatea să investească în cumpărarea unui număr minim de vehicule pentru a asigura desfășurarea activității de

transport în mod eficient;

- b) întreținerea și reparația vehiculelor – este important ca întreprinderea să aloce fonduri pentru menținerea vehiculelor în stare bună de funcționare, prin investiții minime în reparații și întreținere periodică;
- c) investiții în infrastructura minimă de operare – se așteaptă să fie asigurată o infrastructură de bază (depozite, parcări sau spații de garaj) pentru gestionarea și protejarea vehiculelor;
- d) creșterea treptată a flotei – pe măsură ce societatea se dezvoltă, este necesară o politică de investiții pentru achiziționarea de vehicule suplimentare, în funcție de nevoile ;
- e) accesarea fondurilor locale sau naționale – societatea ar trebui să exploreze posibilități de finanțare din surse guvernamentale sau fonduri europene pentru a sprijini investițiile inițiale în infrastructură și vehicule;
- f) formarea personalului – se recomandă investiții în formarea profesională a personalului (șoferi și tehnicieni) pentru a asigura funcționarea eficientă și în siguranță a vehiculelor.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al asociatului unic. Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea executivă a întreprinderii publice, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare în același timp cu proiectul anual al Bugetului de venituri și cheltuieli.

#### **7. Așteptările asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea conducerii administrative și a celei executive cu shareholder-ii și stakeholder-ii întreprinderii publice sunt esențiale pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente și transparente. Aceste așteptări constau preponderent în:

- a) *transparență și acces la informații* – asociatul unic așteaptă o comunicare transparentă din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Acest lucru presupune furnizarea de informații clare, complete și la timp privind performanța financiară, deciziile strategice, riscurile și oportunitățile, precum și alte aspecte relevante ale activității întreprinderii;
- b) *raportare periodică și detaliată* - se așteaptă o raportare periodică și detaliată privind activitățile întreprinderii publice. Aceasta poate include rapoarte financiare trimestriale și anuale, rapoarte de activitate, planuri de afaceri, bugete și alte documente strategice care să reflecte starea actuală și perspectivele viitoare ale întreprinderii;
- c) *implicare în deciziile strategice* – asociatul unic se așteaptă să fie implicat activ în luarea deciziilor strategice majore ale întreprinderii publice. Aceasta implică consultarea APT în legătură cu planurile de investiții, modificările organizaționale importante, angajamentele financiare semnificative și alte decizii care pot afecta interesul public;

- d) *respectarea cadrului legal și de guvernanță* - se așteaptă ca întreprinderea publică să respecte toate cerințele legale, reglementările aplicabile și bunele practici de guvernanță corporativă. Aceasta include respectarea obligațiilor de raportare, transparența în procesul decizional și respectarea drepturilor asociatului unic.

## **8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică**

Asociatul unic, reprezentat de Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu, așteaptă ca Societatea Public Transport Serv SRL să furnizeze servicii de transport fiabile și sigure, care sunt esențiale pentru bunăstarea comunității și consolidarea încrederii publice. Calitatea și siguranța serviciilor sunt priorități-cheie, menite să satisfacă nevoile cetățenilor și să asigure respectarea standardelor legale, contribuind la dezvoltarea locală durabilă. Siguranța este vitală pentru prevenirea riscurilor și protejarea sănătății publicului, iar furnizarea de servicii de înaltă calitate reflectă angajamentul societății față de responsabilitatea socială.

Așteptările asociatului unic în privința calității și siguranței serviciilor prestate de întreprindere includ:

- a) *Menținerea standardelor de siguranță* – se așteaptă ca societatea să respecte și să implementeze toate reglementările naționale și europene privind siguranța transportului public, protejând astfel atât călătorii, cât și personalul;
- b) *Fiabilitatea și punctualitatea serviciilor* – societatea trebuie să ofere un serviciu de transport public fiabil și punctual, reducând întârzierile și respectând orarele stabilite;
- c) *Întreținerea și modernizarea vehiculelor* – se așteaptă ca societatea să aloce resurse pentru întreținerea constantă și modernizarea treptată a flotei, asigurând funcționarea corespunzătoare a vehiculelor și siguranța pasagerilor;
- d) *Calitatea serviciilor pentru utilizatori* – societatea trebuie să asigure condiții de confort și curățenie în vehicule, precum și o comunicare eficientă cu publicul, pentru a îmbunătăți experiența călătorilor;
- e) *Gestionarea reclamațiilor și feedback-ului* – se așteaptă implementarea unui sistem eficient de gestionare a plângerilor și sugestiilor primite de la călători, utilizând aceste informații pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor.

## **9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Respectarea normelor de etică (a), integritate (b) și guvernanță corporativă (c) este esențială pentru funcționarea eficientă și responsabilă a unei întreprinderi publice.

Aceste cerințe sunt necesare pentru a asigura că întreprinderea publică își îndeplinește misiunea de a servi comunitatea într-un mod care promovează încrederea publică și utilizarea corectă a resurselor. Etica asigură că toate deciziile și acțiunile sunt ghidate de principii morale

solide, prevenind abuzurile și protejând interesele cetățenilor. Integritatea este crucială pentru menținerea unui climat de transparență și corectitudine în cadrul organizației, contribuind la prevenirea corupției și a altor practici neetice. În plus, o activitate de guvernare corporativă solidă garantează că procesele decizionale sunt transparente, responsabile și orientate către obiectivele strategice pe termen lung ale întreprinderii publice.

a) *Așteptări în ceea ce privește etica:*

a.1. *Respectarea codului de etică* - întreprinderea publică adoptă și respectă un cod de etică bine definit, care să ghideze comportamentul și deciziile la toate nivelurile organizației.

a.2. *Evitarea conflictelor de interes* - implementarea unor mecanisme eficiente pentru identificarea și gestionarea conflictelor de interes;

b) *Așteptări în ceea ce privește integritatea:*

b.1. *Toleranță zero față de corupție* - emiterea unei politici stricte de toleranță zero față de corupție, fraudă și alte practici neetice și implementarea unor mecanisme simple și eficiente de monitorizare;

b.2. *Implementarea unor politici clare de conformitate* - întreprinderea publică trebuie să dezvolte și să aplice politici clare de conformitate, care să asigure respectarea legilor și regulamentelor aplicabile;

c) *așteptări în ceea ce privește guvernarea corporativă:*

c.1. *Transparență în raportare* - întreprinderea publică trebuie să ofere rapoarte clare și detaliate despre performanța sa financiară și operațională, precum și despre respectarea normelor de guvernare corporativă;

c.2. *Responsabilitatea organelor de conducere* - membrii organelor de conducere trebuie să fie responsabili pentru deciziile lor și să acționeze în interesul comunității și al întreprinderii publice.

c.3. *Implicare în procesul decizional* – asociatul unic , așteaptă să fie implicat în mod activ în procesul decizional, asigurându-se că interesele comunității sunt luate în considerare în toate deciziile strategice majore.

## **10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

Așteptările în ceea ce privește cheltuielile de capital vizează asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și responsabile a resurselor publice, precum și îndeplinirea obiectivelor strategice pe termen lung. Administratorii și conducerea executivă vor avea în vedere:

a) *alinarea cu obiectivele strategice* - cheltuielile de capital să fie aliniate cu obiectivele strategice ale întreprinderii publice și ale politicilor publice mai largi (acestea pot include modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea serviciilor publice, creșterea eficienței operaționale și contribuția la dezvoltarea economică regională);

b) *eficiența utilizării resurselor* - gestionarea cheltuielilor de capital într-un mod care să maximizeze valoarea resurselor disponibile (evaluări riguroase ale costurilor și



beneficiilor fiecărui proiect de investiții, selectarea celor mai eficiente soluții și evitarea risipei de resurse);

- c) *transparență și responsabilitate* - întreprinderea publică să asigure transparență în planificarea și implementarea cheltuielilor de capital (raportarea clară și detaliată a motivației proiectelor de investiții, justificarea deciziilor de cheltuieli și respectarea normelor de achiziții publice). De asemenea, autoritatea tutelară așteaptă ca întreprinderea să fie responsabilă în fața cetățenilor și a altor părți interesate pentru modul în care sunt utilizate fondurile publice;
- d) *sustenabilitate financiară* - cheltuielile de capital să fie planificate și executate astfel încât să nu fie pusă în pericol sustenabilitatea financiară a întreprinderii publice (evaluarea impactului pe termen lung al investițiilor asupra bugetului întreprinderii, evitarea supraîndatorării și asigurarea că proiectele de capital sunt finanțate într-un mod care nu compromite viabilitatea financiară);
- e) *impactul social și de mediu* - sunt așteptări legate de investiții în proiecte care promovează dezvoltarea sustenabilă, reducerea impactului negativ asupra mediului, îmbunătățirea accesului la servicii publice pentru comunități vulnerabile și crearea de locuri de muncă.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții, iar indicatorii vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- a) *reducerea pierderilor și a risipei* - identificarea și eliminarea pierderilor, precum și implementarea unor programe de reducere a risipei;
- b) *monitorizarea și controlul costurilor*: - implementarea unor sisteme riguroase de monitorizare și control al costurilor, inclusiv prin utilizarea unor indicatori de performanță specifici, în vederea identificării timpurii a derapajelor și luării de măsuri corective;
- c) *gestionarea eficientă a resurselor umane* - implementarea unor politici de gestionare a personalului care să includă formarea continuă, managementul performanței și flexibilizarea forței de muncă poate contribui la reducerea costurilor;
- d) *externalizarea anumitor servicii* - externalizarea unor activități non-esențiale către furnizori specializați în vederea reducerii costurilor fixe.
- e) *analiza cost-beneficiu* - înainte de a lansa noi proiecte sau inițiative pentru identificarea celor mai eficiente modalități de alocare a resurselor și evitarea investițiilor neprofitabile.

\*

În încheiere, vă încurajăm să abordați cu maximă responsabilitate și dedicare toate aspectele prezentate în această scrisoare de așteptări. Apreciem angajamentul dumneavoastră față de îndeplinirea obiectivelor strategice și contăm pe eforturile susținute ale echipei de management pentru a asigura dezvoltarea durabilă și eficientă a Societății Public Transport Serv SRL.

Vă solicităm să ne informați periodic cu privire la progresul realizat în implementarea măsurilor prevăzute, prezentând rapoarte detaliate și relevante pentru a asigura o monitorizare corectă și eficientă a activității societății. Comunicarea deschisă și transparentă cu autoritatea publică tutelară este esențială pentru consolidarea unei colaborări productive și pentru atingerea rezultatelor dorite. Suntem convinși că prin respectarea acestor așteptări veți aduce o contribuție semnificativă la îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor din Bumbesti-Jiu și la dezvoltarea comunității locale.

Așteptăm rezultate concrete și măsurabile, care să reflecte angajamentul dumneavoastră față de eficiență, responsabilitate și gestionarea corespunzătoare a resurselor publice. Este esențial ca aceste direcții strategice să fie implementate cu atenție și precizie, pentru a facilita dezvoltarea unei administrații moderne, centrate pe nevoile cetățenilor și ale comunității. În acest sens, vă încurajăm să continuați să identificați și să implementați soluții care să răspundă cel mai bine cerințelor comunității și să susțină obiectivele de sustenabilitate pe termen lung. În mod suplimentar, reafirmăm sprijinul nostru pentru inițiativele și proiectele care contribuie la realizarea acestor obiective și la creșterea calității vieții în comunitatea noastră.

Vă mulțumim anticipat pentru profesionalismul și dedicarea pe care le veți demonstra în procesul de îndeplinire a acestor obiective și suntem încrezători că, împreună, vom reuși să aducem îmbunătățiri semnificative serviciilor de transport și bunăstării comunității din Bumbesti-Jiu. Ne bazăm pe competențele și experiența dumneavoastră pentru a conduce această întreprindere publică spre succes și pentru a genera rezultate de impact pentru cetățeni.

**INIȚIATOR,**  
**VICEPRIMAR,**  
**Ing. Claudiu-Florian PISCANU**

**avizează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**exercitare temporară atribuții**  
**Consilier juridic Daniela BUZULOIU**



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ  
ORAȘUL BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

Nr.5491/15.04.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.

Având în vedere:

- Dispoziția primarului Orașului Bumbesti-Jiu nr. nr. 62/29.01.2025 privind nominalizarea atribuțiilor primarului, delegate domnului Piscanu Claudiu-Florian, viceprimarul Orașului Bumbesti-Jiu;
- Dispozițiile art. 1 din Anexa nr. 1 b la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

„ART. 1

(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”

- Dispozițiile art. 1, alin. (1) pct. 4 din anexa nr. 1 la același act normativ, potrivit căruia:  
„4, Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;”

Față de aspectele arătate mai sus, consider că este necesar și oportun să aprobăm proiectul de hotărâre propus.

INITIATOR  
VICEPRIMAR,  
Ing. Claudiu-Florian PISCANU





R O M Â N I A



ORAȘUL BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
CIF : 4666002 [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

Nr. 5494/15.04.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### a proiectului de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Public Transport Serv S.R.L.

Având în vedere:

- Dispoziția primarului Orașului Bumbesti-Jiu nr. nr. 62/29.01.2025 privind nominalizarea atribuțiilor primarului, delegate domnului Piscanu Claudiu-Florian, viceprimarul Orașului Bumbesti-Jiu;
- Referatul de aprobare al viceprimarului orașului Bumbesti-Jiu nr. 5491/15.04.2024;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că: *„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. ...”;*
- Împrejurarea că societatea Public Transport Serv S.R.L. se încadrează în definiția dată de art. 2 pct. 26 din același act normativ, *„26. societate - întreprindere publică constituită ca societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;”*, având același regim juridic cu societățile pe acțiuni și care potrivit prevederilor art. 28 alin. (6<sup>1</sup>): *„(6<sup>1</sup>) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”*
  - Văzând prevederile tezei I a art. 5 alin. (6) din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit cărora:  
*„Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare...”*
- În lumina prevederilor art. 1, alin. (1) pct. 4 din anexa nr. 1 la același act normativ, potrivit căruia:

*„4. Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”;*

- Având în vedere dispozițiile art. 1 din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice:

*„ART. 1*

*(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

*(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

*(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.”*

Față de cele expuse apreciem că proiectul în forma propusă întrunește toate condițiile de legalitate pentru a fi aprobat de consiliul local.

**INTOCMIT,  
Consilier juridic,  
Modoieanu Maria Mirabela**

---