



R O M Â N I A



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘ BUMBEȘTI - JIU**

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parângului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
CIF : 4666002 [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

NR

11906/25.09.2023

**ANUNȚ CONCURS**

Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Bumbeshți-Jiu, județul Gorj, cu sediul în orașul Bumbeshți-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj, organizează, în baza articolului IV, alin.(1) lit.b) și alin.(2), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu respectarea și aplicarea prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 530/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concurs de recrutare pentru ocuparea **postului vacant UNIC corespunzător funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent**, durată normală de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (normă întreagă), în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite Locale, Urmarire Creante Bugetare din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu, județul Gorj. ID 586277.

**1. Condiții de participare:**

**1.1. Condiții generale: conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **1.2. Condiții specifice:**

- a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Științe juridice;
- b) Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- c) Program de lucru regulat, cu norma întreaga, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana.

### **2. Conținutul dosarului de concurs:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (formularul se regăsește pe site-ul instituției și se poate obține și de la sediul acesteia);
- b) curriculum vitae, modelul comun european aprobat prin H.G. nr. 1021 /2004;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;\*
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;\*\*
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel menționat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus la lit. b)-f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



### 3. Calendarul de concurs:

- a) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 16.10.2023-06.11.2023, inclusiv. Dosarele se depun la sediul instituției: Primaria Orașului Bumbești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj – Compartiment Managementul Resursei Umane si Salarizare;
- b) Selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 16.11.2023, ora 10<sup>00</sup>. Locul desfășurării - sediul instituției: Primaria Orașului Bumbești-Jiu, sala de sedinte, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj;
- d) Proba interviu: se va susține, de regula, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

### 4. Bibliografia și tematica de concurs

#### Bibliografie comună

#### 1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul I - Principii generale Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale

#### 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Capitolul I - Principii si definitii Capitolul II - Dispozitii speciale

#### 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Capitolul II - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii Capitolul III - Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare Capitolul IV - Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei

#### 4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I - Dispozitii generale Titlul II - Statutul functionarilor publici

#### Bibliografia/ tematica domeniului specific de activitate

#### 1. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu tematica Integral

#### 2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu tematica Titlul IX - Impozite si taxe locale

#### 3. Legea nr. 554/ 2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completările ulterioare; cu tematica Integral

4. Ordonanța nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Integral

4. Coordonate de contact: sediul Primăriei – Orașul Bumbesti-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj, telefon 0253463465, fax 0253763872, email: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro), persoana de contact: dna. Vasiescu Elena - consilier superior - Compartiment Managementul Resursei Umane si Salarizare.
5. Pe site-ul instituției [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) la secțiunea concursuri se regăsește și fișa postului.

**Primar,  
Ing. Constantin Bobaru**

**Secretar general,  
Jr. Nicolae Bucsenaru**

**Comp. M.R.U.S.,  
Consilier, Vasiescu Elena**

