

Primaria Orasului Bumbesti-Jiu
Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului

Documente necesare efectuării recepției la terminarea lucrărilor

Potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, art. 17 alin. (4) **Recepția construcțiilor se face de către investitor/propietar în prezența proiectantului și a executantului și/sau reprezentanților de specialitate, legal desemnați de aceștia.**

1. Comunicare privind terminarea lucrărilor de construcții formularele F15, F16;
2. Notificare către Inspectoratul de Stat în Construcții- I.S.C. în vederea desemnării unui reprezentant al acestuia în comisia de recepție;
3. Convocarea comisiei de recepție la o dată stabilită, în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor;
4. Comisia de recepție va fi numită de către investitor/propietar și va fi alcătuită din **2, 5, 7** membrii, după caz, astfel:
 - Din **2 membrii**-formată din investitor / proprietar și delegatul administrației publice locale pentru locuințe în regim parter, parter și 1 etaj, anexe gospodărești, construcții provizorii cu suprafața desfășurată de până la 150 mp, înălțime la cornișa maximum 8m;
 - Din **5 membrii**-formată din:
 - investitor / proprietar;
 - delegatul administrației publice locale;
 - specialiști în domeniu dintre care unul poate fi din partea ISC;

Invitați –proiectant(obligatoriu) și executant;

Verificarea calității lucrărilor va fi consemnată de către **Dirigintele de șantier și Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor.**

- **Din 7 membrii-formată din:**

- investitor / proprietar;
- delegatul administrației publice locale;
- 5 specialiști în domeniu dintre care unul poate fi din partea ISC;

Pentru construcții din categoria de importanță excepțională, având gradul de risc sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor.

Invitați –proiectant(obligatoriu) și executant;

Verificarea calității lucrărilor va fi consemnată de către Dirigintele de șantier și Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor.

5. Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
6. Certificat de performanță energetică ;
7. Dovada regularizării taxei de autorizare;
8. Dovada achitării cotelor 0,1%, 0,7%, 0,5% către ISC- după caz;
9. Cartea tehnică a construcției(se va întocmi de către prin grija investitorului);
10. Se va menționa urmărirea comportării în timp a construcției de către proprietar, păstrarea cărții tehnice pe toată durata existenței construcției,efectuarea recepției finale după expirarea perioadei de garanție și transmiterea p-v-r finală la autoritatea publică locală, respectiv Primaria Orasului Bumbesti-Jiu, emitenta a Autorizației de construire, precum și executantului.

[Type text]