



R O M Â N I A



PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872 CIF: 4666002 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro cod operator 3290

Anexa la HCL nr...../.....

REGULAMENT LOCAL

referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale Orașului Bumbești-Jiu

CUPRINS :

- Cap. I. CADRUL LEGAL DE ELABORARE, CONTEXT ȘI OPORTUNITATE**
- CAP.II. GENERALITATI: OBIECTIVE, DOMENIUL ȘI ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**
- Cap. III. RESPONSABILITATI SI COMPETENTE**
- Cap. IV. CONTINUTUL REGULAMENTULUI**
- Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE SI CONSULTARE**
- Cap. VI. DISPOZITII FINALE**

CAPITOLUL I

CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT SI OPORTUNITATE

Art. 1. Cadrul legal.

Regulamentul local de implicare a publicului din orașul Bumbesti-Jiu în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaboreaza în conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 44/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat și completat cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 835/2014;
- Legislației din domenii conexe.

Art. 2. Context și oportunitate.

(1) Teritoriul orașului Bumbesti-Jiu constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului orașului de care beneficiază toți locuitorii săi.

(2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor orașului Bumbesti-Jiu în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apararea interesului public.

(4) Regulamentul se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:

- reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a orașului Bumbesti-Jiu pe termen mediu și lung;

- reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PATZ, PUG, PUZ, PUD;
- reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor;
- norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatarea acestora.

(5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică a orașului Bumbești-Jiu în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbană cât și în zona rurală.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din orașul Bumbești-Jiu în planificarea și dezvoltarea urbană;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural și urban cât și cele arhitecturale aflate în patrimoniul orașului Bumbești-Jiu.

CAPITOLUL II

GENERALITATI: OBIECTIVE, DOMENIUL ȘI ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ

Art. 3.

(1) Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritorial al orașului Bumbesti-Jiu;
- educarea cetățenilor din orașul Bumbesti-Jiu cu privire la planificarea urbana și teritorială;
- încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
- creșterea și îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de Amenajarea a teritoriului urban elaborate pe teritoriul orașului Bumbesti-Jiu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextual promovării interesului public.

(2) Obiectivele implicării publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din orașul Bumbesti-Jiu , sunt cel puțin, următoarele:

- public informat cu privire la intenția de elaborare a PATU;
- obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare al orașului Bumbesti-Jiu ;
- public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- public informat cu privire la implementarea PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD).

Art. 4. Domeniul și aria de aplicare al Regulamentului

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului zonale (PATZ care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ al orașului), Planului urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia (PUG), Planurilor urbanistice zonale și regulamentul aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD) de la nivelul orașului Bumbesti-Jiu.

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de P.A.T. și D.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de P.A.T și D.A.T.U., prevăzute de lege.

(3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a PAT și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.

(4) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale orașului Bumbesti-Jiu.

Art. 5. Baza juridica a Regulamentului local

Regulamentul de implicare a cetățenilor din orașul Bumbesti-Jiu în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Orașului Bumbesti-Jiu este act de autoritate al administrației publice al Orașului Bumbesti-Jiu, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială al Orașului Bumbesti-Jiu.

CAPITOLUL III

RESPONSABILITAȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 6.

(1) Autorităților administrației publice locale, care conform legii sunt responsabile cu aprobarea planurilor de amenajarea teritoriului (PATU), le revin următoarele responsabilități:

- elaborarea și aprobarea Regulamentului Local pentru informare și consultarea publicului;
- informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare sau revizuirea **PATU.**

(2) Elaborarea și aprobarea Regulamentului local (RL) se face în conformitate cu art. 2, respectiv art. 8 alin. 1, alin 4 din Ordinul nr. 2701/2010, respectiv:

- se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale;
- se avizează de către Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism;
- se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 7.

(1) Consiliului Local al Orașului Bumbesti-Jiu îi revine responsabilitatea:

- privind aprobarea RL de informare și consultare a publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.
- privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare și actualizare a acestor planuri.

(2) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru PATZ, PUG, PUZ, PUD administrația publică locală va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD se realizează de CL al Orașului Bumbesti-Jiu prin:

- Primar;
- Compartimentul secretariat și relații publice
- Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;
- Serviciul Public Administrativ.

(4) In cazul în care orașul Bumbești-Jiu nu poate asigura organizarea și funcționarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu structura de specialitate al Consiliului Județean Gorj, la solicitarea primarului Orașului Bumbești-Jiu, pe baza de convenție, potrivit art.7 alin. (3) din Ordin nr. 2701/2010.

Art. 8

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Local va asigura /organiza la sediul propriu, un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public : PATU aprobate, strategia de dezvoltare economico - socială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc.;
- schimbul de informații;
- consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

(2) Planul Urbanistic General al Orașului Bumbești-Jiu, PATZ, PUZ, PUD-urile, în termen de cel mult o lună de la aprobare, vor fi postate pe site-ul propriu și vor fi expuse în spațiul destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultat de publicul interesat.

CAPITOLUL IV

CONTINUTUL REGULAMENTULUI

Art. 9.

Continutul obligatoriu al RL privind implicarea publicului în elaborarea / revizuirea PATZ, PUG, PUZ, PUD, conf. Ordin 2701/2010 art.8 alin. 2, stabilește cel puțin:

- 1.** modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
- 2.** desemnarea persoanelor cu atribuții în coordonarea informării, consultării publicului pt. PATZ, PUG, PUZ, PUD;
- 3.** atribuțiile persoanelor desemnate în coordonarea informării, consultării publicului pt. PATZ, PUG, PUZ, PUD;
- 4.** principiile de identificare a grupurilor-tintă pt. informare consultare, pt. fiecare categorie de plan;
- 5.** modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
- 6.** definirea situațiilor în care se considera că RL a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
- 7.** modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea R.L.

Art. 10.

Modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare;

(1) Consiliul Local al Oraşului Bumbeşti-Jiu va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea si consultarea publicului pentru iniţierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, si implementarea planurilor proprii de urbanism si amenajarea teritoriului, respectiv PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(2) Pentru desfasurarea unor activitati comune de informare si consultare a publicului, Consiliul Local al Oraşului Bumbeşti-Jiu prin primar ca beneficiar, se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, în conditiile legii.

Art. 11.

Activitatile de informare si consultare a cetăţenilor, efectuate pentru planurile de urbanism PUZ, PUD iniţiate de investitori privati (persoane private fizice sau juridice) vor fi suportate integral de catre acestia.

Art. 12.

Fondurile prevazute la art. 10 si art.11 vor fi folosite la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente informarii si consultarii publicului:

- materiale tiparite, multiplicat;
- servicii de corespondenţa ;
- anunturi în mas media;
- costuri comunicatii (telefon, fax , etc);
- personalul detasat pentru aceste activitati;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere si amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie, expuse, etc..;

Art. 13.

Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea si consultarea ;

Atunci când ia decizia de iniţiere a elaborarii unei strategii de dezvoltare, a unui PATZ, PUG, PUZ, PUD sau când este înştiinţat de începerea elaborarii unui astfel de plan de catre un iniţiator privat, Primarul Oraşului Bumbeşti-Jiu desemneaza din cadrul aparatului propriu, prin dispoziţie, persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului.

Art. 14.

Atributiile persoanelor responsabile cu informarea si consultarea ;

(1) Conform art.9 alin. (3) din Ordin 2701/2010 persoanele desemnate au urmatoarele atributii:

- ✚ coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare publicului, pe baza RL adoptat si în functie de complexitatea PATU;
- ✚ raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru PATU initiate de AAPL;

- ✚ raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate, pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;
- ✚ gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pâna la aprobarea PATU;
- ✚ elaboreaza raportul informarii si consultarii publicului este persoana de contact din partea APL pt. activitatile de informare si consultare a publicului în privinta planului respectiv.

(2) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Local vor fi desemnate prin dispoziția Primarului și sunt din cadrul:

- Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;
- Compartimentul secretariat si relații publice;
- Serviciul Public Administrativ.

(3) Atribuțiile concrete ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sunt:

a) persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului are urmatoarele atributii:

-colaborează la activitățile de informare și consultarea publicului pe parcursul elaborării documentației, până la aprobare;

-redacteaza anunțurile și documentul de planificare a procesului de participare a publicului;

-redactează cerințele specifice ale publicului, care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru PAT și documentatiile de urbanism initiate de Consiliul Local;

-asigură relația cu proiectantul în vederea furnizării la timp a elementelor grafice din documentații în format electronic și tipărit în vederea postării pe site, respective afișării lor în cadrul expoziției de consultare publică;

-asigură redactarea răspunsurilor la solicitările publicului;

-întocmește și redactează referatul de specialitate privind punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului;

-prezintă raportul informării și consultării publice însoțit de referat.

b) persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentul secretariat și relații publice, are urmatoarele atributii:

-gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

-face public anunțurile și documentul de planificare a procesului de participare a publicului, întocmit de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului;

-răspunde de publicarea în presă și/sau pe site-ul C.L. și de afișarea la sediul instituției a anunțurilor privind informarea și consultarea publicului, precum și de asigurarea finanțării acestei acțiuni;

-răspunde de informarea și redactarea invitațiilor către reprezentanții instituțiilor publice locale și centrale, reprezentanții grupului de lucru consultative, ale ONG-urilor și altor reprezentanți ai grupurilor-țintă, precum și cei grupului de lucru, în vederea participării la dezbateri;

- se îngrijește de asigurarea finanțării oricăror activități sau achiziții de echipamente necesare în cadrul procesului de informare și consultare publică;
- moderează dezbaterile publice;
- informează publicul cu privire la rezultatele consultării;
- întocmește și redactează raportul informării și consultării publicului;
- este persoana de contact din partea Consiliului Local pentru activitățile de informare și consultare.

c) persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Serviciul Public Administrativ are următoarele atribuții:

- răspunde de asigurarea spațiului adecvat expunerii documentației în vederea consultării publice precum și desfășurării dezbaterilor publice pe tot parcursul dezbaterii, până la aprobare;
- asigură echiparea tehnică corespunzătoare a spațiului în care se desfășoară dezbaterile publice și funcționarea în bune condiții a înregistrării audio a dezbaterilor.

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

Art. 15

(1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:

1. identificarea partilor interesate: persoane fizice sau persoane juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PATU;
2. modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati și potential afectati referitor la initierea elaborarii PATU si de schimbarile propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati și interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din PATU înainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
4. calendarul propus de initiator pentru îndeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului (elaboratorului), responsabil cu informarea si consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte ținând cont de etapele de elaborare a planului si de prevederile contractului încheiat între beneficiarul planului C.L. si elaborator (proiectant).

Art. 16.

Conținut minim al raportului informării si consultării publicului ;

Raportul informării si consultării publicului, cf. art.11 din Ordinul 2701/2010, trebuie sa cuprinda cel puțin următoarele informații:

a) Tehnicile si metodele utilizate de solicitant pt. a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor întâlnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;
2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la întâlniri, buletine informative si alte publicatii;
3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numarul persoanelor care au participat la acest process.

b) Un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve observatiile si rezervele exprimate de public;
2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul PATZ, PUG, PUZ, PUD nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, împreuna cu motivatia acestui lucru;
3. alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17.

Modul si locul în care publicul va avea acces la informatii si documentatii

Consiliul Local prin Serviciul Public Administrativ va organiza si asigura la sediul propriu, un spatiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informatii, consultarea si prezentarea PATZ, PUG, PUZ, PUD aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

Art. 18

(1) Principiile de identificare a grupurilor-tinta pentru informarea si consultarea publicului se stabilesc functie de categoria de plan, structura populatiei, structura activitatilor economice, strategia de dezvoltare a comunei;

(2) Nerespectarea prezentului regulament atrage raspunderea persoanelor vinovate conform prevederilor codului muncii si regulamentului propriu de organizare si functionare;

(3) Evaluarea proceselor de participare publica se face dupa un an de la adoptarea prezentului regulament si se actualizeaza ori de câte ori este necesar. Actualizarea regulamentului se face prin HCL Bumbesti-Jiu cu avizul (fundamentarea) Comisiei TATU.

Art. 19

(1) În îndeplinirea activitatilor de informare si consultare, în functie de complexitatea PATZ, PUG, PUZ, PUD, persoanele responsabile cu informarea si consultarea publicului pot fi sprijinite de catre un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanti ai APL, autoritatii de mediu, mediului de afaceri, societatii civile, cetatenilor, diferite organizatii si asociatii profesionale din domeniu, etc, conform art. 9 alin. 4 din Ordinul 2701/2010.

(2) Primarul Oraşului Bumbesti-Jiu, împreună cu persoanele desemnate din cadrul compartimentelor U.A.T. și relații publice, cu consultarea structurii de specialitate a C.J.Gorj, stabilesc componența grupului de lucru.

(3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin dispoziția Primarului Oraşului Bumbesti-Jiu.

Art. 20

(1) Primarul Oraşului Bumbeşti-Jiu elaboreaza anual un raport pentru informarea cetătenilor cu privire la PATZ, PUG, PUZ, PUD ce fac obiectul prezentului regulament prin structurile de specialitate/compartimentele de specialitate(urbanism si relații publice), raport care se posteaza pe site-ul propriu.

(2) Informatiile solicitate de populație cu privire la PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD) se furnizeaza în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 21

Obligatii ale APL cf. Legii nr. 448/2006 – art.13

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, APL este obligata, sa puna la dispozitie materiale si documente în formate alternative si sa însoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse în spatiile special amenajate pentru consultarea publica, în vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament.

CAPITOLUL V

ETAPE GENERALE DE INFORMARE ŞI CONSULTARE

Art. 22

(1) Informarea si consultarea publicului se fac, conform art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, în urmatoarele 5 etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a PATU,

1. Etapa pregatitoare;

2. Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;

3. Etapa elaborarii propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusa avizarii);

4. Etapa elaborarii propunerii finale – etapa aprobarii (varianta finala a planului care include observatiile avizatorilor si se supune procedurii de transparenta decizionala);

5. Etapa monitorizarii implementarii planului aprobat.

(2) Informarea si consultarea publicului se fac, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, **diferentiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:**

- **Pentru PATZ** – informarea si consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Sectiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,
- **Pentru PUG si RLU aferent** – informarea si consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Sectiunea a-2-a, din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,

- **Pentru PUZ si RLU aferent** : informarea si consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Sectiunea a-3-a, din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,
- **Pentru PUD**: informarea si consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Sectiunea a-4-a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010.

Art. 23.

1. Implicarea publicului în etapa pregatitoare

(1) Aceasta etapa se parcurge obligatoriu la toate PATZ, PUG, PUZ, PUD

(2) Obiectivele informarii:

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul
- obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale si a direcțiilor de dezvoltare

(3) CL Bumbesti-Jiu prin primar și persoanele responsabile informeaza publicul cu privire la intenția de elaborare a oricarui plan, de când APL ia decizia de elaborare sau este informata cu privire la intentia de elaborare a unui PUZ și PUD de catre un investitor privat, **simultan prin:**

- Anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primariei;
- Anunț publicat în presa locala sau proprie sau televiziunea locala ;
- Anunț afișat la sediul Primariei Bumbesti-Jiu în spatiul amenajat;
- panou afisat în punctele de informare în zona de studiu (pt. PUZ) functie de categoria de Plan.

(4) Anunțul va cuprinde cel puțin:

- ❖ prezentarea succinta a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;
- ❖ numele si datele de contact ale coordonatorului activitaților de informare si consultare a publicului la catre pot fi transmise comentarii si semnalari;
- ❖ perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalari;
- ❖ data la care va fi publicat și comunicat raspunsul la observațiile transmise în aceasta perioada (raspunsul va afișat la spatiul amenajat destinat prezentarii planurilor);
- ❖ scurta descriere a etapelor urmatoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(5) În functie de complexitatea planului, primarul Orașului Bumbesti-Jiu poate decide sa foloseasca și alte instrumente de informare a cetățenilor si vor fi stabilite prin dispozitie a primarului.

Art. 24.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

(1) Aceasta etapa se parcurge obligatoriu la PATZ si PUG;

(2) În perioada etapei de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare primarul orașului Bumbesti-Jiu, prin aparatul de specialitate colecteaza de la public cerinte si opinii, disfunctionalități, nevoi, preferinte legate de dezvoltarea teritoriala prin metode de cercetare sociologica.

(3) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate în pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare,

atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 25.

În funcție de complexitatea planului Primarul orașului Bumbești-Jiu poate decide:

- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri etc;
- întrunirea grupului de lucru consultativ (vezi art. 19 din prezentul regulament) pentru sprijinirea autorității publice locale în activitățile de informare și consultare.

Art. 26.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la: PATZ, PUG, PUZ,

(2) Consultarea cetățenilor și societății civile din orașul Bumbești-Jiu cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului 2701/2010; pentru PATZ și PUG se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza și discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de plan.

(3) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet.

(4) Primarul Orașului Bumbești-Jiu și persoanele responsabile asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

Art. 27.

4. Implicarea publicului în etapa propunerii finale – etapa aprobării planului

(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ, PUG, PUZ, PUD

(2) În vederea aprobării de către CL Bumbești-Jiu elaboratorul planului și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură :

- ✓ elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor și cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională;
- ✓ introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu urbanismul.

Art. 28.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 29

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor

(1) Aceasta etapa se parcurge obligatoriu la toate planurile: PATZ, PUG, PUZ, PUD;

(2) PATU aprobate se publica și se posteaza pe site-ul propriu în termen de cel mult o luna de la aprobare si vor fi expuse în spatiile amenajate de la sediul Primariei orașului Bumbesti-Jiu, pentru a putea fi consultate de publicul interesat;

(3) Primarul Orașului Bumbesti-Jiu asigura, anual, elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor PATU aprobate si aflate în implementare;

(4) Raportul anual este realizat de structura de specialitate din domeniul UAT, compartimentul secretariat si relatii publice si este prezentat Primarului orașului Bumbesti-Jiu;

(5) Raportul privind aplicarea prevederilor PATU aprobate si aflate in implementarea se aduce la cunostiinta publicului prin:

- publicare pe site-ul Primariei orașului Bumbesti-Jiu până cel târziu la sfârșitul lunii martie a fiecarui an;
- afisare la sediul Primariei Orașului Bumbesti-Jiu;
- opțional anunt public în presa locala.

Art. 30.

(1) Primarul Orașului Bumbesti-Jiu își organizeaza activitatea prin Compartimentul secretariat si relatii publice, astfel incat sa ofere permanent posibilitatea cetățenilor sa exprime sesizari si plângeri referitoare la aplicarea PATU aprobate legal.

(2) Primarul orașului Bumbesti-Jiu prin persoana responsabila cu relatii publice în colaborare cu persoana responsabila cu urbanismul va raspunde sesizarilor și plângerilor publicului în termenele prevazute de legislatia în vigoare.

Capitolul VI

DISPOZITII FINALE

Art. 31

Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor planurilor de amenajarea teritoriului si urbanism:

- planurilor aprobate/aflate în implementare și monitorizare cf. art. 3 din Ordinul 2701/2010;
- planurilor care se vor elabora și actualiza.

Art. 32

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

ABREVIERI folosite în prezentul proiect de Regulament:

PUG și RLU – plan urbanistic general și regulament local de urbanism aferent acestuia ;
PUZ și RLU – plan urbanistic zonal și regulament local de urbanism aferent acestuia ;
PUD – plan urbanistic de detaliu ;
C T A T U – comisia tehnică pentru amenajarea teritoriului și urbanism ;
PATU - planuri de amenajarea teritoriului și urbanism ;
PAT - planuri de amenajarea teritoriului ;
PATZ - planuri de amenajarea teritoriului zonal ;
DATU – documentații de amenajarea teritoriului și urbanism ;
AAPL - autoritatea administrației publice locale ;
CL - consiliul local ;
APL - autoritatea publică locală ;

Întocmit, Structura de specialitate:

Nistorescu Dana
Bălășoiu Victor- Eduard
Fotescu Grigore



R O M Â N I A



PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872 CIF: 4666002 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro cod operator 3290

COMPARTIMENT UAT - Structura de specialitate
Compartimentul secretariat și relații publice
Nr. 9969 / 11.08.2015

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism
ale Orașului Bumbesti-Jiu

Regulamentul local de implicare a publicului din orașul Bumbesti-Jiu în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, s-a elaborat în conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 44/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.2 15/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat și completat cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 835/2014;
- Legislației din domenii conexe.

Atunci când Consiliul Local ia decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritatea administrației publice locale cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a metodologiei de implicare a publicului, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte **Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește cel puțin următoarele:

- a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
- c) principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;
- d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
- e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
- f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

Regulamentul local va fi bazat pe prevederile din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat și completat cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 835/2014, precum și pe prevederile legislației conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor opționale oferite și adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condițiilor specifice fiecărei colectivități locale și fiecărui tip sau categorii de plan.

Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării

tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile [art. 61](#) lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Având în vedere prevederile cu art. 2, respectiv art. 8 alin. 1, alin 4 din Ordinul nr. 2701/2010, considerăm necesar și oportun aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale Orașului Bumbesti-Jiu

Întocmit,

Structura de specialitate:

Nistorescu Dana
Bălășoiu Victor- Eduard
Fotescu Grigore

Compartimentul secretariat și relații publice



R O M Â N I A



JUDETUL GORJ
PRIMARUL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872 CIF: 4666002 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro cod operator 3290

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale Orașului Bumbesti-Jiu

Avind in vedere prevederile legislatiei in vigoare in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, respectiv, Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, art. 37, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul M.D.R.T. nr. 2701 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism si Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare , art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 4 lit. a si alin. 6 lit. a, pct. 11, alin (5) lit “c” raportat la alin (2), lit “c” și art 115 alin (1) lit “b”, coroborat cu art . 45, alin (2) lit. „e” , precum si necesitatea elaborarii noilor documente urbanistice ale Orasului Bumbesti – Jiu, se impune adoptarea proiectului de hotarire propus.

PRIMAR,

Ing. CONSTANTIN BOBARU



JUDETUL GORJ
PRIMARUL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale Orașului Bumbești-Jiu

Primarul Orașului Bumbești – Jiu, județul Gorj, ing. Constantin Bobaru, în calitate de inițiator, Avînd în vedere :

- prevederile art. 37 și 57 - 61 din Legea nr. 350 / 2011 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRT nr. 2701 / 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;
- prevederilor art. 36, alin. (5) lit “c” raportat la alin. (2), lit “c” și art 115 alin. (1) lit “b” coroborat cu art 45 alin (2) lit. „e” din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ;
- raportul de specialitate nr. 9969 / 11.08.2015 ;
- expunerea de motive ;

În temeiul art. 45, alin. 6 din Legea nr. 215 / 2001, republicată, privind administrația publică locală,

PROPUNE :

Art.1 Se aproba **Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale Orașului Bumbești-Jiu**, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Orașului Bumbesti – Jiu prin compartimentele aparatului de specialitate,

Art.3 Hotărârea se publică pe site-ul Primăriei Orașului Bumbesti – Jiu și va fi comunicată Primarului Orașului Bumbesti – Jiu, Instituției Prefectului – Județul Gorj, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Compartimentului juridic .

Data : 11.08.2015

INIȚIATOR ,
PRIMAR ,
Ing. CONSTANTIN BOBARU

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. NICOLAE BUCSENARU