



R O M Â N I A

PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU



Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465,
Fax: 0253/463872 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

NR. 12120 / 20.11.2017

ANUNT

Primăria orasului Bumbesti - Jiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de :

- consilier, clasa I, gradul profesional superior, compartimentul managementul resursei umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- inspector, clasa I, gradul profesional principal, compartimentul fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

1. Denumirea functiei publice :

- functie publica de executie, consilier, clasa I, gradul profesional superior, compartimentul managementul resursei umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- functie publica de executie inspector, clasa I, gradul profesional principal, compartimentul fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului

2. Probele stabilite pentru concursul de recrutare :

- proba scrisă – 14 ianuarie 2015, ora 10.00, la sediul Primăriei ;
- proba interviu – 16 ianuarie 2015, ora 10.00, la sediul Primăriei.

3. Termenul de depunere al dosarului la concursul de recrutare :

Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare și va conține în mod obligatoriu:

3.1. a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611 / 2008 ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

3.2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3.3. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

3.4. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

3.5. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

4. Condițiile de participare la concursul de recrutare :

4.1. **Condiții generale** - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Condițiile specifice de ocupare sunt:

- studii superioare juridice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru managementul resursei umane ;
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru fond funciar, specialitatea : topografie, masuratori terestre si cadastru sau constructii civile ;
- vechime în specialitatea studiilor minim 9 ani pentru managementul resursei umane ;
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani pentru fond funciar ;
- cunoștințe operare calculator, nivel mediu MS Office, Word, Excel .

Pentru fond funciar cunostinte avansate de operare in AutoCAD .

Proba de operare PC este eliminatorie

5. Bibliografia comuna :

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Constitutia Romaniei .

5.1. Pentru specialitatea managementul resursei umane :

1. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii ;
2. Legea nr. 284 / 2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
3. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

5.2. Pentru specialitatea fond funciar :

1. Legea nr. 18 / 1991 – legea fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr. 1 / 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii fondului funciar nr. 18 / 1991 si ale Legii nr. 169 / 1997 ;
3. Legea nr. 10 / 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv in perioada 6 martie 1945 –
22
decembrie 1989 ;
4. HG nr. 890 / 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modulului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor .
1. Legea nr. 165 din 16 mai 2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

PRIMAR ,
Ing. CONSTANTIN BOBARU

SECRETAR,
Jr. NICOLAE BUCSENARU