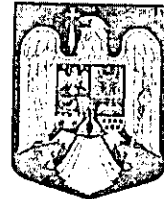


R O M Â N I A



PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBESTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parângului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

NR. 2187 / 23.02.2015

## INVITAȚIE LA PROCEDURA PENTRU ACHIZIȚIA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

CATRE :

### OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

- I. 1) **Autoritatea contractantă:** Oras Bumbesti-Jiu; Cod fiscal: 4666002; strada Parangului, nr.101; Cod postal: 215100; Județul Gorj; Telefon: +40 253463465; Fax: +40 253463463; E-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro).
- 2) **Adresa la care se transmit ofertele:** Primaria orasului Bumbesti-Jiu, strada: Parangului, nr.101; Județul Gorj; cod postal: 215100; **Punct de contact:** Primaria Orasului Bumbesti-Jiu, Tel.+40 253463465/+40 253463463, Email: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro), In atenta : Compartimentului achizitii.
- II. 1) **Denumire contract:** „Prepararea apei calde menajere, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, cu sisteme ce utilizeaza energia solara, la Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu, judetul Gorj”.
- 2) **Tipul contractului:** lucrari
- 3) **Modalitatea de atribuire:** contract de achiziții publice
- 4) **Obiectul contractului:** Lucrarile ce urmeaza a fi executate pentru realizarea obiectivului de investitii sunt:
- Montarea a 8(opt)panourilor solare care producerea apei calde menajere, care vor functiona in paralel cu instalatia pentru preparare apa calda menajera proiectata in centrala impreuna cu utilajele conexe, respectiv, un grup de pompare dublu corp, Sistem automatizare cu 3 senzori, Vas de expansiune solar 80 litri, Schimbator de caldura in placi, Pompa circulatie circuit schimbator;
  - Lucrari de consolidare a sarpantei
  - Realizarea instalatiei de distributie de la robinetii de inchidere la bateriile amestecatoare ale lavoarelor.
- 5) **Clasificare CPV:** 45261215-4 - Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2); 45330000-9 – Lucrari de instalatii de apa (Rev.2); 09331100-9 – Panouri solare (Rev.2)

6) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: 3 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

7) Valoarea estimata a contractului: 155.112,77 lei fara TVA, din care 1.535,77 lei fara TVA, cheltuieli diverse si neprevazute, reprezentand un procent de 1 % din investitia de baza.

### III. 1) Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

#### a) Garanție de participare

Garantia pentru participare se va constitui conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare pentru suma de 3.000,00 lei.

In cazul in care garantia se constituie prin virament bancar, contul in care se va constitui este RO54TREZ3365006XXX001922, deschis la Trezoreria Targu-Jiu, CIF 4666002.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Documentele prin care se face dovada constituirii garantiei de participare se vor prezenta **in original**.

In cazul in care ofertantul este o asociere, pentru a putea beneficia de reducerea cerintei privind valoarea garanției de participare la 50 %, fiecare asociat trebuie să se incadreze in categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004.

Ofertantul individual sau ofertanții asociați, care solicita reducerea cerintei privind valoarea garanției de participare la 50 %, vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă decât leul se va face la cursul leu/valută afișat de BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

#### b) Garanție de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: 9,5 % din valoarea contractului de achiziție publică încheiat, fara TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în oricare dintre formele prevăzute la art. 90 alin. (1)-(3) din HG 925/2006, în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Daca partile convin, garantia se poate constitui si prin retineri successive, contractantul deschizand la unitatea Trezoreria de Stat din cadrul organ fiscal competent in administrarea lui un cont de disponibil distinct la dispozitia A.C. in care depune cel puțin 0,5% din pretul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

În cazul ofertanților din categoria IMM (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii), garanția de bună execuție se poate constitui în proporție de 50% din cuantumul precizat.

Restituirea garanției de bună execuție se va face conform H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### c) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

##### Cerinta nr.1:

*Prezentarea declarațiilor privind eligibilitatea.*

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 6A și Formularul 6B**.

*In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.*

*In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006, tertul/terții sustinatori trebuie sa prezinte Formularul 6A si Formularul 6B. În completarea Formularului 6B tertul/terții sustinatori trebuie să facă referire doar la lit. a), lit. c)<sup>1</sup> și lit. d) din art.181 din O.U.G. nr. 34/2006.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

*Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Cerinta nr.2:**

*Prezentarea declarației privind calitatea de participant.*

*Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 7.*

*In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.*

*Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri:*

*a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză*

*b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;*

*c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.*

*d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

*Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Cerinta nr.3:**

*Prezentarea certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă.*

*Se va prezenta CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul 8), conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010.*

*In cazul unei asocieri, acest certificat va fi completat completat si prezentat de catre fiecare membru al asocierii.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

**Cerinta nr.4:**

*Prezentarea certificatelor de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata. Persoanele juridice/fizice autorizate romane vor prezenta certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, inclusiv cele catre bugetele locale, care să ateste că societatea ofertantă nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, respectiv:*

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale;
- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de somaj), emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Acestea se vor prezenta în original/copie legalizată/copii certificate „conform cu originalul”.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriei la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

Persoanele juridice/fizice autorizate străine vor prezenta orice document edificator eliberat de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

*În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

**Observații:** Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii către bugetul de stat sau către bugetul local (îndiferent de cuantumul acestora) scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor

**Cerința nr.5:**

*Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (Formularul 9).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire) sunt:

**Bobaru Constantin** – Primar, **Paunescu Cristian** – Viceprimar, **Bucsenaru Nicolae** – Secretar Oras, **Rîiosu Simona Nicoleta** - Sef.Serv.Contabilitate, **Dobrescu Octavian Cornel** – Compartiment Achiziții. **Borcan Marius** – consilier local, **Cherciu Ștefan** – consilier local, **Cimpu Ion** – consilier local, **Danciu I. Ion**– consilier local, **Dogaru Ștefan** – consilier local, **Eftenoiu Cornel** – consilier local, **Lăzărescu Valentin** – consilier local, **Luben Aurelia** – consilier local, **Medrega Nicolae** – consilier local, **Moisă Constantin** – consilier local, **Piscanu Claudiu Florian** – consilier local, **Burligica Mihaela-Elena** – consilier local, **Stolojanu Victoria Ileana** – consilier local, **Tănase Ion** – consilier local, **Tărău Grigore Sergiu** – consilier local, **Vulpescu Elisaveta** – consilier local.

*Formularul va fi prezentat și de către asociați/ subcontractant/ terțul susținător, după caz.*

In situatia in care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art.69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*

**d) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerinta nr.1**

*Pentru persoanele juridice române:* Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Din **certificatul constatator** prezentat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

**Documentul va fi prezentat in original/copie legalizată/copie cu mențiunea „conform cu originalul”**

*In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.*

Pentru persoanele juridice române prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se permite și în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată, semnătura electronică extinsă.

In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de incheierea contractului de achizitie publica, depunerea documentului in original sau copie legalizata.

*Pentru persoanele juridice straine:* se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, in original/copie legalizata/copie conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata in limba romana. Din datele cuprinse in certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul achizitiei.

**Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.**

Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o **declarație pe propria răspundere (Formularul 10)** prin care, in cazul in care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre urmatoarele opțiuni, dupa caz:

a) Ca înainte încheierii contractului, se vor inregistra fiscal in Romania.

b) Ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, se va proceda la legalizarea asocierii si in cazul in care liderul asocierii este persoana juridică străină, acesta se va inregistra la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale in vigoare din Romania.

c) Ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii dintre persoane juridice straine, se va proceda la legalizarea asocierii, se va desemna liderul asocierii sa se inregistreze la autoritatea fiscala competenta din Romania, conform prevederilor fiscale in vigoare din Romania.

*In cazul unei asocieri, liderul, persoană juridică străină, este obligat sa prezinte acest formular.*

**Nota:** Contractul de achizitie publica va fi incheiat numai dupa ce se va prezenta dovada legalizării asocierii.

**e) Capacitatea economică și financiară**

**Cerinta nr.1**

### *Informații privind cifra de afaceri*

*Se va prezenta Formularul 11 - Informatii generale, în care se va declara cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014).*

*În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.*

#### **Cerință minimă:**

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie să fie minim 300.00,00 lei. Valorile vor fi exprimate în lei la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro) pentru fiecare an în parte. Ofertanții vor prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a acestora și din care să reiasă cifra globală de afaceri aferentă anilor 2012, 2013, 2014, în vederea îndeplinirii cerinței minime de calificare.

*Pentru Cifra de afaceri globală aferentă anului 2014 dacă încă nu au fost depuse la organele competente documentele financiare aferente acestui an, se acceptă și o declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte Cifra medie de afaceri globală pentru anul 2014 în corelație cu balanțele de verificare lunare, sau alte documente echivalente, după caz.*

În cazul ofertanților nerezidenți aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele prezentate nu sunt relevante. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru a putea beneficia de reducerea cerinței privind valoarea minimă a cifrei medii de afaceri globale la 50 %, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004.

Ofertantul individual sau ofertanții asociați, care solicită reducerea cerinței privind valoarea minimă a cifrei medii de afaceri globale la 50 %, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere financiară din partea unui tert sustinator, conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind cifra de afaceri, și tertul sustinator financiar trebuie să completeze **Formularul 19**.

### Cerința nr.2

#### **Informații privind Bonitatea/accesul la resurse**

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrării pentru perioada de 3 (trei) luni în sumă de 102.384,66 lei (valoarea estimată fără cheltuielile diverse și neprevăzute 153.577,00 / perioada de realizare a contractului 3 luni) X 2 luni perioada pentru care se cere disponibilizarea sumei.

Se vor prezenta, în original sau copie legalizată document prin care să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrării pentru perioada de 2 (două) luni în sumă de 102.384,66 lei (valoarea estimată fără cheltuielile diverse și neprevăzute 153.577,00 / perioada de realizare a contractului 3 luni) X 2 luni perioada pentru care se cere disponibilizarea sumei.

Documentul prin care se confirmă disponibilizarea sumei solicitate, eliberat de către o bancă, trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, suma care poate fi disponibilizată și perioada pentru care poate fi disponibilizată.

În situația în care se prezintă extras de cont, din care reiese că oferantul deține sumele necesare, acesta trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de declarația ofertantului prin care se angajează că suma

respectivă va fi utilizată pentru îndeplinirea contractului, care face obiectul prezentei proceduri în situația în care va fi desemnat câștigător și va executa lucrarea în cauză, precum și perioada pentru care poate fi disponibilizată.

*În cazul unei asocieri cerința poate fi îndeplinită prin cumul.*

### Cerința nr.3

#### **Informații privind susținerea economică și financiară.**

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic sau a grupului de operatori economici poate fi susținută și de un terț indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității economice și financiare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm **Formularul 19**.

Angajament privind susținerea financiară a ofertantului / grupului de operatori economici – al persoanei respective - instrument juridic, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate, conform prevederilor art. 111 din HG 925 / 2006. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) și d) și ale art. 69<sup>1</sup> din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare (terțul susținător va completa **Formularul 6A, Formularul 6B și Formularul 9** în acest sens). Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului / grupului de operatori economici va fi prezentat în conformitate cu formularul atașat la secțiunea "Formulare" a prezentei documentații de atribuire.

Angajamentul ferm privind susținerea financiară va fi prezentat de ofertantul câștigător în original și se va constitui în document al contractului de achiziție publică.

#### **f) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### Cerința nr. 1

##### Experiența similară

##### Cerința minimă

Se solicita prezentarea listei lucrărilor executate în ultimii 5 ani, din care să rezulte că ofertantul a executat la nivelul unui contract sau maxim 5 contracte, lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, a caror valoare cumulată a fost de minim 153.577,00 lei exclusiv TVA, însoțite de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus și din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

*In cazul unei asocieri, acest formular va fi completat de fiecare asociat în parte.* Pentru fiecare contract similar, executat în ultimii 5 ani, propus pentru îndeplinirea cerinței minime se va prezenta **Fisa de informații privind experiența similară (Formularul 13)**. Pentru contractele exprimate în alte monede se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) pentru anul în care contractul respectiv a fost semnat. *Ultimii 5 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.*

*In cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.*

##### Experiența similară a subcontractanților nu va fi luată în considerare.

*În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică din partea unui terț susținător, conform art. 190 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind experiența similară și*

*terțul susținător trebuie să completeze Formularul 20.* Documentele prezentate în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. În cazul în care în obiectul contractului/contractelor prezentate ca experiență similară se regăsesc și alte elemente în afara acelor categorii de lucrări similare supuse prezentei achiziției (de ex. proiectare, achiziție bunuri etc.), pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară valoarea acestor elemente nu va fi luată în considerare. În cazul în care contractele prezentate ca experiența similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere pentru categoriile de lucrări similare. În acest sens, se solicita copie certificată „conform cu originalul” a contractului de asociere și documente doveditoare din care să rezulte executarea acelor categorii de lucrări solicitate ca experiență similară. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare pentru categoriile de lucrări similare. În acest sens, se solicita copie certificată „conform cu originalul” a contractului de subcontractare și documente doveditoare din care să rezulte executarea acelor categorii de lucrări solicitate ca experiență similară.

#### Cerința nr. 2

*Prezentarea de informații privind dotările specifice (Formularul 14). Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic însoțite de documente care să ateste forma de proprietate (proprietate, leasing, chirie sau angajament de punere la dispoziție) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.*

*În cazul asociațiilor, Formularul 14 trebuie să fie completat de către fiecare membru al asocierii.*

#### Cerința nr. 3

*Prezentarea de informații privind resursele umane și structura managementului.*

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:

a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani (conform Formularului 15A).

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa Formularul 15A.

b) Lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului (conform Formularului 15B).

Cerință minimă - Personalul propus pentru derularea contractului trebuie să acopere cel puțin următoarele funcții în cadrul proiectului:

- Șef șantier – inginer construcții civile și industrial și/sau instalații se va prezenta *Diploma studii, contract de muncă/de colaborare/ angajamente/acorduri de participare, declarație de disponibilitate - Formularul 15C*
- Responsabil protecția muncii, autorizat conform legilor în vigoare - se va prezenta *Diploma de studii, atestat/decizie, contract de muncă/de colaborare/ angajamente/acorduri de participare, declarație de disponibilitate - Formularul 15C*
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE), atestat MLPAT se va prezenta *atestat în domeniul lucrărilor supuse licitației și/sau legitimația valabilă la data limită de depunere a ofertelor, contract de muncă/de colaborare/ angajamente/acorduri de participare, declarație de disponibilitate - Formularul 15C.*



- Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii AQ/CQ prin dispoziție internă se va prezenta *Diploma de studii, decizie interna, contract de munca/de colaborare/ angajamente/acorduri de participare, declaratie de disponibilitate - Formularul 15C*

Documentele prezentate în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va prezenta un **Angajament privind resursele umane**, ca în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui, cu aprobarea Autorității Contractante, numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea candidaturii și numai după semnarea contractului de lucrări.

Ofertantul, persoană juridică străină, va trebui să îndeplinească aceleași condiții ca și persoana juridică română referitoare la personalul propus pentru îndeplinirea contractului.

*In cazul unei asocieri, Formularul 15 B va fi completat de catre liderul asociatiei si va cuprinde personalul propus de fiecare membru al asociatiei in cadrul echipei care va duce la indeplinire acest contract, precizand pozitia pentru care este propus.*

#### Cerința nr. 4

**Prezentarea de informații privind subantreprenorii/asociații**

**Ofertantul – liderul Asociației va completa:**

Lista cuprinzând asociații / subcontractanții (Formularul 16). În listă vor fi incluși toți asociații, precum și subcontractanții care urmează să îndeplinească o parte a contractului de achiziție publică (partea subcontractată în exprimare valorică). Dacă ofertantul declarat câștigător folosește subcontractanți, înainte de încheierea contractului, operatorul economic ofertant va prezenta Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Se va completa - Lista cuprinzând asociații / subcontractanții (Formularul 16).

În cazul câștigării, înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului.

#### Cerința nr. 5

**Informații privind susținerea tehnică și / sau profesională a unui terț**

Capacitatea tehnică și / sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de un terț, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității tehnice și / sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm – **Formularul 20** - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici - al persoanei respective - instrument juridic, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor art. 111 din HG 925 / 2006 menționate în **Anexa 1** sau **Anexa 2** la **Formularul 20**, după caz.

Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180, art.181 lit.a), c1), d) și art.69<sup>1</sup> din OUG 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare (terțul susținător va completa **Formularul 6A**, **Formularul 6B** și **Formularul 9** în acest sens).

g) Standarde de asigurare a calității

**Cerinta 1:**

*Prezentarea certificatului ISO 9001:2008 – sistem de management al calității (sau echivalent) pentru activitățile care fac obiectul contractului.*

Certificatul solicitat trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor și va fi prezentat în copie lizibilă semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al ofertantului.

*În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

**Cerinta 2:**

*Prezentarea certificatului ISO 14001:2004 sistem de management de mediu (sau echivalent) pentru activitățile care fac obiectul contractului.*

Certificatul solicitat trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor și va fi prezentat în copie lizibilă semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al ofertantului.

*În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*

*Documentele se vor depune în oricare din formele; original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;*

#### IV. PREZENTAREA OFERTEI

##### 1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietele de Sarcini conform listelor de cantități de lucrări:

1. O descriere a activităților principale, indicând ordinea și esalonarea în timp a acestora.

Propunerea trebuie să detalieze lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate. Ofertantul va lua în considerare condițiile climatice și termenele necesare pregătirii detaliilor de execuție precum și obținerea tuturor avizelor necesare. Ofertantul va prezenta totodată, pe scurt, procedurile de lucru pentru lucrările ce fac obiectul contractului, însoțite, dacă este cazul, de desene, prin care propune realizarea lucrărilor. În particular, ofertantul trebuie să prezinte numărul, tipul, locația și capacitățile echipamentelor și forței de muncă pe care își propune să le folosească pentru execuția lucrărilor.

Se va prezenta un grafic de execuție (Formular 18), însoțit de esalonarea tuturor resurselor alocate realizării lucrărilor.

La stabilirea graficului și duratei de execuție ofertantul va ține cont de faptul că lucrarea se execută sub exploatare.

2. Dosar de prezentare a planului de conducere și de asigurare a calității lucrărilor propus pentru realizarea lucrărilor aferente acestui contract (conform Legii nr.10/1995).

În cazul unei asociații, acest dosar va fi prezentat de liderul asociației.

3. De asemenea ofertantul va prezenta fișele tehnice, cu toate caracteristicile tehnice, aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente

Cerintele prevazute in prezenta invitatie de participare sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire.

Pentru execuție lucrări sunt solicitate:

- Formular C4 – "Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrari"
- Formular F4 – "Lista cu cantitățile de utilaje si echipamente"
- Formular – "Fisa tehnică nr.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11"
- Formular C6 – "Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale"
- Formular C7 – "Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru"
- Formular C8 – "Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții"
- Formular C9 – "Lista cuprinzând consumurile privind transporturile"

Ofertantul trebuie sa ofereze toate articolele din liste de cantitati cu prețurile unitare aferente, exclusiv TVA.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

În cazul unei asocieri, listele de cantități nu vor fi completate separat de catre fiecare asociat sau subcontractant, în funcție de lucrările asumate prin acordul de asociere sau de subcontractare, ci cumulat, numai de către liderul de asociație.

Toate sumele din listele de cantitati, formulare si alte documente trebuie exprimate in lei, cu evidențierea TVA aferent.

În cazul unei asocieri Oferta tehnică va fi elaborată de către lider, cuprinzând și menționând lucrările executate de către toți asociații și subcontractanții.

4. Se va completa o **Declaratie** prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la **conditiile de muncă și protectia muncii**, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (conform **Formularului 17**).

*In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.*

5. Modelul de contract, semnat si stampilat pe fiecare pagina, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant, cu mentiunea ca se vor accepta formularea de amendamente odata cu depunerea ofertelor.

Potrivit art. 36 alin.2 lit.b din HG 925/2006, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit A.C. in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la clauzele contractuale obligatorii, inclusiv modificarea acestora.

Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor; clauzele specifice pot si negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

## 2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie să cuprindă:

1. **Formularul de ofertă (Formularul nr. 3)** însoțit de Anexa la Formularul de ofertă
2. **Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări.**

In cazul unei asocieri aceste formulare vor fi completate de catre liderul de asociatie.

Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Moneda in care se face oferta financiara este leu.

Platile se vor face in lei, conform Anexei la Formularul de Oferta.

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (comunicat de autoritatea contractantă conform celor precizate la II.1.5, la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).

Conform art.36.(1)e) din HG 925/2006, daca pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, oferta va fi considerata inacceptabila. De asemenea, daca pretul ofertat fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la art.202 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In scopul efectuării verificărilor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului inclusiv documente privind, dupa caz, preturile la furnizori.

### 3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar in original al ofertei.

Documentele ce alcatuiesc oferta vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o imputernicire (Formularul 2B) corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul/ reprezentantii legali) prin care persoana semnatară este imputernicita sa angajeze Ofertantul in aceasta procedura.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va cuprinde:

- a) documentele care însoțesc oferta
- b) documentele de calificare
- c) propunerea tehnica
- d) propunerea financiara

Documentele care insotesc oferta, plasate la vedere in afara coletului exterior, sunt:

- Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)
- Imputernicire pentru reprezentatul ofertantului participant la sesiunea de deschidere (Formularul 2A) + copie Carte de Identitate a imputernicitului
- Scrisoarea de Garantie pentru participare sau orice alt document de consituire a garanției pentru participare, conform art. 86, alin.1 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (original)

- Dovada încadrării în categoria IMM –urilor, conform Legii 346/2004 – dacă este cazul
- Acordul de asociere (în cazul unei asocieri)

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de la persoana juridică achizițitoare numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează sub cheie de această, până la data și ora deschiderii licitației.

Oferta trebuie să fie depusă în pachet sau un plic/colet sigilat și netransparent care va conține alte trei plicuri separate, marcate corespunzător cu:

1. „Documente de calificare ”
2. „Propunerea Tehnică”
3. „Propunerea Financiară”

Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA DE DESCHIDERE A OFERTELOR” (se va inscripționa data și ora deschiderii ofertelor) precum și denumirea contractului.

Dacă coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în ACELASI MOD CUM A FOST PREZENTATĂ OFERTA, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției pentru participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## V. ALTE INFORMAȚII

1. În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire se constată că există oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

### VI. 1) Modalitatea de achiziție: *achiziție directă*

Finalizarea achiziției se va face în SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate și în catalogul SEAP, sub denumirea și codul CPV din cadrul anunțului ce va fi publicat în

SEAP de autoritatea contractanta ( in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre AC).

Daca exista limitari tehnice in SEAP privind numarul maxim de caractere, reperul din catalog va contine o descriere succinta cu mentiunea conform caietului de sarcini si ofertei nr..... din data de ..... . Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

2) Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

3) Modalitatea de obtinere a documentatiei de atribuire: *in format electronic de pe site-ul [www.bumbesti-jiu.ro/primaria online/ achizitii publice](http://www.bumbesti-jiu.ro/primaria_online/achizitii_publice).*

4) Limba de redactare a ofertei: *Romana*

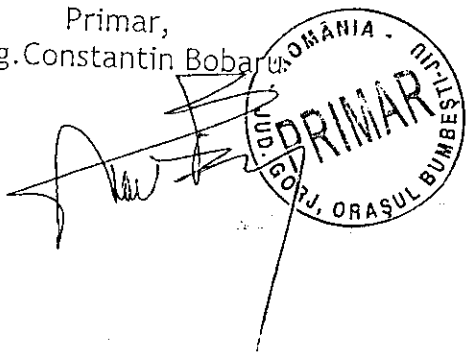
5) Moneda in care se transmite oferta de pret: *RON*

6) Perioada de valabilitate a ofertei: *90 de la termenul limită de primire a ofertelor*

7) Data si ora limita de depunere a ofertelor: 10.03.2015, ora 16<sup>00</sup>.

Data transmiterii invitatiei de participare: 27.02.2015.

Primar,  
Ing. Constantin Bobar



Comp. Achizitii  
Ec. Dobrescu Cornel

